



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
пр. Ветеранов, дом 105, корп.2, литер А, Санкт-Петербург, 198261 Тел/факс: (812) 368-74-35; e-mail: dou15@kirov.spb.ru
ИНН/КПП 7805575276 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Дата составления	Номер документа
29.08.2025	134-од

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБДОУ
на 2025-2026 учебный год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ст. 13.3, в соответствии с планом работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы (распоряжение от 13.01.2023 № 95-р) и началом нового 2025/2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 1):
 - 1.1. Разработанный план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга, довести до сведения сотрудников и родителей. Ответственный – старший воспитатель _____
 - 1.2. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
2. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 2):
 - 2.1. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников довести до сведения сотрудников и педагогических работников в целях реализации мероприятий плана.
3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ старшему воспитателю _____ обеспечить реализацию планов мероприятий в ГБДОУ.
4. Ответственность и контроль исполнения приказа возложить на ответственное лицо за антикоррупционную работу в ГБДОУ _____, старшего воспитателя.

Руководитель организации

заведующий
должность

личная подпись

Н.Г. Валявская
расшифровка подписи

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 134-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №15 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ).

Задачи:

Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при	Постоянно	Заведующий

принятии решений по кадровым вопросам.		
1.6. Издание приказа о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий
1.7. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
1.7.1. Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно 3 квартал	Заведующий
1.7.2. Обеспечение представления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно Январь-апрель	Заведующий
1.7.3. Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на официальном сайте организации	Ежегодно Август	Ответственный за сайт
1.7.4. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	В случае поступления обращений	Администрация ГБДОУ Комиссия
1.7.5. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
1.7.6. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежегодно Август	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
1.8. Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно 3 квартал	Заведующий
1.9. Обеспечение представления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно Январь-апрель	Заведующий
1.10. Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на официальном сайте организации	Ежегодно Август	Ответственный за сайт
1.11. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	В случае поступления обращений	Администрация ГБДОУ Комиссия
1.12. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
1.13. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежегодно Август	Заведующий, члены комиссии по противодействию

		коррупции
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
<i>Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, представитель ЦБ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ГБДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчётов о распределении стимулирующей части фонда надбавок и доплат	Декабрь, апрель	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
2.8. Инструктивные совещания работников ГБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий
2.10. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий

2.11.Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии, педагогических часов (обсуждение на педагогических совещаниях рекомендации по организации антикоррупционной деятельности).	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2.12.Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Постоянно	Заведующий комиссия по противодействию коррупции
2.13.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.14.Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
2.15.Поддержка и совершенствование интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Ответственный за сайт
2.15.1. Рассматривать с участием представителей администрации Кировского района СПб на Общем собрании работников ГБДОУ факты коррупционных проявлений в деятельности работников ГБДОУ	При наличии фактов коррупционных проявлений	Администрация ГБДОУ
2.15.2. Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение года	Заведующий
2.15.3. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГБДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2.15.4. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Старший воспитатель
2.15.5. Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально	Ответственный за сайт Члены комиссии по противодействию коррупции
<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>		
2.16.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий
2.17.Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий
2.17.1.Обеспечение увеличения доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Постоянно	Заведующий

2.17.2. Информировать подразделение экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии по закупкам (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно (при необходимости)	Заведующий
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i>		
2.18. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.19. Распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок и доплат.	Постоянно	Заведующий Комиссия по распределению надбавок и доплат
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>		
2.20. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ГБДОУ на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистическое наблюдение; - самоанализ деятельности ГБДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников ГБДОУ в конфликтной комиссии.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.21. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ГБДОУ	постоянно	Заведующий
2.22. Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГБДОУ посредством информации на сайте	В течение года	Ответственный за сайт
2.23. Усиление персональной ответственности работников ГБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
2.24. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели

3.3. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительской общественности по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
3.7.1. Проведение на постоянной основе профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений, в т.ч. при оказании услуг гражданам	Постоянно	Администрация ГБДОУ
3.7.2. Обеспечение контроля за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции с регулярным обновлением	Постоянно	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №15	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.7. Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросу профилактики коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции	В течение года	Заведующий

4.7.1. Организация работы по размещению в здании и помещениях ГБДОУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ежегодно, поддержание в актуальном состоянии	Ответственный за профилактику
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ГБДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	При выявлении фактов	Администрация ГБДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ГБДОУ
5.4. Рекомендовать УМВД России по Кировскому району г. СПб информировать администрацию ГБДОУ о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ (в части, касающейся выявления преступлений коррупционной направленности сотрудниками УМВД России по Кировскому району г. СПб), а также о каждом случае возбуждения в отношении сотрудников ГБДОУ уголовных дел коррупционной направленности.	При возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Администрация ГБДОУ
П. 6 Оказание платных услуг		
6.1.Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Ежегодно май	Комиссия по противодействию коррупции
6.2. Размещение на официальном сайте ГБДОУ информации: о государственных услугах, предоставляемых ГБДОУ, о платных услугах оказываемых ГБДОУ	III квартал ежегодно, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг	Заведующий Ответственный за сайт

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 134-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ У ВОСПИТАННИКОВ,
РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №15 КИРОВСКОГО РАЙОНА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Участники
С воспитанниками:				
1	Беседа «Правила поведения в детском саду».	сентябрь	Старший воспитатель	все дети
2	Беседа «Каждый человек имеет право на имя».	октябрь	Старший воспитатель	дети 5-7 лет
3	Цикл «Этикет для малышей»	ноябрь в течение года	Старший воспитатель	все дети
4	Беседа «Дарим подарок. Зачем?»	январь	Старший воспитатель	дети 5-7 лет
5	Выставка- конкурс детских рисунков и рассказов «Моя мама».	март	Старший воспитатель	все дети
6	Вечер народных игр «Русские сказки».	май	Старший воспитатель	все дети
С педагогами				
1	Производственное совещание «Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых»	октябрь	заведующий ГБДОУ Н.Г. Валявская	педагоги и сотрудники ДОУ
2	Размещение на сайте учреждения публичного отчета ДОУ	сентябрь	Ответственный за ведение сайта	педагоги ДОУ

3	Размещение на сайте ДООУ правовых актов антикоррупционного содержания и ведение гостевой книги	в течение года	Ответственный за ведение сайта	педагоги и сотрудники ДООУ
С родителями				
1	Размещение на сайте ДООУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Старший воспитатель	родители
2	Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	Сентябрь Май	Старший воспитатель	родители