

**"ПРИНЯТО"**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

*Протокол от 02.11.2024 № 1*

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

*Протокол от 02.11.2024 № 5*

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*от «02» ноября 2024 г. № 224-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская  
(подпись) (расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о логопедическом пункте**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г);
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом, и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В рамках организации деятельности логопедического пункта ГБДОУ предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями, имеющими нарушения речевого развития в возрасте от 5 до 7 лет».

1.5. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет.

1.6. Основные направления деятельности логопедического пункта: диагностическое, коррекционно-развивающее, информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребёнка).

1.7. Отношения между логопедическим пунктом, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ГБДОУ, действующим законодательством.

1.8. Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

1.9. Положение не имеет срока действия, действует до принятия нового Положения.

## 2. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопедического пункта ГБДОУ является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся ГБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## 3. Направления деятельности логопедического пункта и содержание коррекционной работы

Направление деятельности:

3.1. *Диагностическое:*

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. *Коррекционно-развивающее:*

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.3. *Мониторинговое:*

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.4. *Профилактическое:*

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

3.5. *Информационно-методическое:*

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание коррекционной работы:

3.6.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии

детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.6.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы.

3.6.3. Основной формой коррекционной работ с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные занятия.

3.6.4. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

3.6.5. Коррекционная работа в логопедического пункта проводится с учетом режима работы ГБДОУ ежедневно, как во время свободное от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя ГБДОУ.

#### **4.Порядок комплектования логопедического пункта**

4.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся ГБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. Зачисление в логопедический пункт ГБДОУ обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ГБДОУ (или специалистами курирующими учреждение).

4.3. Основанием для зачисления в логопедический пункт обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя), дополнительное соглашение к договору между родителем (законным представителем) обучающегося.

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося от посещения логопедического пункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи .

4.4.Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающихся в логопедический пункт.

4.5.В случае приема в ГБДОУ в течение учебного года обучающегося, имеющим нарушения речевого развития (ФНР, НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление в логопедический пункт (при наличии свободных мест).

4.6.Общее количество обучающихся на 1 ставку учителя-логопеда в течение года составляет 25 человек.

4.7.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 –2-х лет.

4.8. Отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом заведующего ГБДОУ на основании решения психолого-педагогической комиссии, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности логопедического пункта**

5.1. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ дополнительно вводится 1 ставка по должности «учитель-логопед» на 25 детей с фонетическим недоразвитием речи.

Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда в течение года составляет 25 человек.

5.2. Зачисление в логопедический пункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется по итогам обследования речи воспитанников.

5.3. Обследование всех воспитанников ГБДОУ проводится учителем-логопедом с 1 по 30 сентября.

5.4. По результатам обследования на каждую группу составляется Акт обследования речи детей. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

5.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения устной речи - фонетическое нарушение речи (ФНР).

Ответственным за комплектование является учитель-логопед.

На воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет общую речевую карту.

5.6. Дети с выявленными тяжелыми нарушениями речи (ТНР) направляются учителем логопедом нахождение территориально-психолого-медико-педагогической комиссии, для дальнейшего определения в стационарные, коррекционные группы.

## **6. Участники коррекционной работы логопедического пункта:**

6.1. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития всех детей ГБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, в соответствии с Положением;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопедическом пункте в соответствии с Положением;
- планирует, проводит коррекционную работу с детьми, посещающими логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы;
- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- корректирует содержание коррекционной работы, методы, прием логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- отслеживает освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений у воспитанников;
- информирует о ходе коррекционной работ, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- оказывает методическую помощь педагогам и контролирует выполнение рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

6.2. Педагоги:

- создают предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы;

- проводят мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программ дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдают за ходом речевого развития воспитанников группы, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
- планируют по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;
- участвуют по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляют контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействуют с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- вовлекают в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- обеспечивают заинтересованность в ее результативности.

#### 6.3. Старший воспитатель:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ;
- контролирует соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- осуществляет контроль работы логопедического пункта.

#### 6.4. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

#### 6.5. Руководитель ГБДОУ:

- обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- обеспечивает условия направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста;
- обеспечивает комплектование логопедического пункта приказом по ГБДОУ;
- утверждает список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- осуществляет контроль работы логопедического пункта.

## **7. Документация логопедического пункта**

- 7.1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в логопедический пункт.
- 7.2. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 7.3. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в логопедический пункт.
- 7.5. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в логопедический пункт.
- 7.6. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.
- 7.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым обучающимся, зачисленным в логопедический пункт.
- 7.8. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, зачисленными в логопедический пункт.
- 7.9. Журнал мониторинга речевого развития обучающихся ГБДОУ.
- 7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 7.11. Журнал движения обучающихся, зачисленных в логопедический пункт.
- 7.12. Протокол приема и выпуска обучающихся.
- 7.13. Акты обследования обучающихся.
- 7.14. Отчет о результативности коррекционной работы.

## **8. Права и обязанности учителя-логопеда**

### **8.1. Учитель-логопед обязан:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь со старшим воспитателем и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

### **8.2. Учитель-логопед имеет право:**

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ГБДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Управление логопедическим пунктом ГБДОУ**

- 9.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
- 9.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

## **10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

- 10.1. Для логопедического пункта ГБДОУ выделяется кабинет или помещение, отвечающие требованиям СанПиН.
- 10.2. На администрацию ГБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 10.3. Логопедический пункт финансируется ГБДОУ, в ведении которого находится.

## **11. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 11.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 11.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

