

"УТВЕРЖДЕНО"
Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «28» августа 2024 г. № 86-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**План мероприятий
(дорожная карта)
по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)
на 2024 – 2025 учебный год**

Санкт-Петербург
2024

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативно-правовой базы по внедрению системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ: - распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (в ред. от 20.08.2021г.)	Август	заведующий старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 6. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ГБДОУ. 7. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	заведующий старший воспитатель

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь- Октябрь	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		Старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	Октябрь	Наставники Старший воспитатель

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь Январь	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБДОУ	Май	Ответственный за сайт