

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол от «17» января 2023 № 2

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации ГБДОУ
детского сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 17.01.2023 № 2

Председатель _____ С.Б. Костя

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

от 18.01.2023 № 36-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе (специалисте) по охране труда

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе (специалисте) по охране труда разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 223, Трудового кодекса Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами; Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда и является локальным нормативным правовым актом Системы управления охраной труда.

1.2. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заведующий ГБДОУ обязан обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соблюдать установленные законодательными и нормативными правовыми актами (документами) требования охраны труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний.

1.3. Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности Службы (специалиста по охране труда) охраны труда в ГБДОУ, определяет задачи, функции и права этой службы в общей системе управления профилактической работой по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, улучшению условий труда работников (далее – Система управления охраной труда).

1.4. Управление охраной труда в ГБДОУ осуществляет заведующий.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда создается Служба охраны труда или назначается должность – «Специалист по охране труда» ГБДОУ.

1.5. Служба (специалист по охране труда) охраны труда подчиняется заведующему (уполномоченному лицу) ГБДОУ.

1.6. По своему статусу, в том числе по оплате труда, специалист по охране труда включаются в состав основных подразделений ГБДОУ, и их решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями, специалистами и работниками всех структурных подразделений ГБДОУ.

1.7. Служба (специалист по охране труда) охраны труда ГБДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со структурными подразделениями ГБДОУ;
- с органами государственного управления охраной труда, федерального государственного надзора по охране труда, государственной экспертизы условий труда, образовательными, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими, учебными комбинатами и другими организациями в соответствии действующим законодательством.

1.8. Порядок взаимодействия Службы (специалиста по охране труда) охраны труда с подразделениями ГБДОУ, ее полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов ГБДОУ в решении вопросов охраны труда устанавливаются Системой управления охраной труда, другими локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.9. Служба (специалист по охране труда) охраны труда ГБДОУ в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, соглашениями, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями,

предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными нормативными актами, нормативно-технической документацией и настоящим Положением.

1.10. Возложение на Службу (специалиста по охране труда) охраны труда ГБДОУ обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Основные задачи Службы (специалиста по охране труда) охраны труда ГБДОУ

2.1. Основными задачами Службы (специалиста по охране труда) охраны труда ГБДОУ являются:

2.1.1. Организация работы по охране труда, в том числе:

- координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников ГБДОУ, в том числе и заведующего, по вопросам охраны труда.

2.1.2. Осуществление контроля по охране труда, в том числе:

- за обеспечением требований безопасности и гигиены труда;
- за соблюдением трудового законодательства;
- за выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по охране труда.

3. Функции Службы (специалиста по охране труда) охраны труда по организации работы в ГБДОУ

3.1. На Службу (специалиста по охране труда) охраны труда ГБДОУ возлагаются следующие функции по организации работы:

3.1.1. Анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений трудового законодательства, производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда;

3.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию Системы управления охраной труда ГБДОУ;

3.1.3. Проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений ГБДОУ проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при эксплуатации и обслуживании зданий, сооружений, машин, механизмов и другого оборудования, приспособлений, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.4. Организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ГБДОУ;

3.1.5. Подготовка с участием подразделений перечня, действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда для отдельных профессий и видов работ. Разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

3.1.6. Оказание организационно-методической помощи подразделениям:

- в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов;

- в оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
- за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- за проведением оценки уровня профессиональных рисков на рабочих местах;
- в разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов ГБДОУ, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работников;
- в оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;
- в организации проведения инструктажа по охране труда работников (первичного, повторного, внепланового, целевого) на рабочем месте;
- в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические обследования;
- в подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на льготы и компенсации по условиям труда;

3.1.7. Участие:

- в осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий и сооружений;
- в приемке в эксплуатацию оборудования, законченного строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов*, административных и бытовых зданий ГБДОУ;

* В данном случае производственный объект – структурное подразделение организации, постоянное рабочее место, производственное здание, сооружение, оборудование.

- в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований безопасности труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;
- в рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке документов, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;
- в расследовании микротравм (микрповреждений);

3.1.8. Подготовка с участием подразделений предложений:

- по совершенствованию Системы управления охраной труда ГБДОУ, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;
- по внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;
- по выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

3.1.9. Подготовка государственной статистической отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам и информации по этим вопросам;

3.1.10. Ведение систематизированного учета и хранение действующих в ГБДОУ законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов

по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности службы (далее – Документы);

3.1.11. Организация обеспечения подразделений ГБДОУ необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.1.12. Доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения трудового законодательства;

3.1.13. Организация и проведение работы по информированию работников по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

3.1.14. Подготовка предложений по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений ГБДОУ, случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников ГБДОУ, разработанного и утвержденного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

3.1.15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда ГБДОУ в соответствии с Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

3.1.16. Организация и проведение с участием подразделений ГБДОУ работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

- проведение выставок, смотров – конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

- организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, витрин, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных, телевизионных и других средств информации;

3.1.17. Подготовка проектов приказов и распоряжений заведующего ГБДОУ по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов ГБДОУ;

3.1.18. Подготовка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работников от опасных и вредных производственных факторов;

3.1.19. Организация совещаний по охране труда;

3.1.20. Рассмотрение в установленные срок письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему (руководителям подразделений) ГБДОУ по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

4. Осуществление Службой (специалиста по охране труда) охраны труда контроля за соблюдением требований охраны труда в ГБДОУ

Служба (специалист по охране труда) охраны труда ГБДОУ осуществляет контроль:

4.1. За соблюдением в ГБДОУ законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда;

4.2. За выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных Системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами ГБДОУ;

4.3. За соответствием трудовому законодательству принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с трудовым законодательством служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

4.4. За выполнением:

- решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзной организации;

- мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

4.5. За соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, химических веществ, технологических процессов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей документации;

4.6. За своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

4.7. За эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

4.8. За состоянием защитных, предохранительных и блокирующих устройств;

4.9. За организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

4.10. За своевременным проведением специальной оценке условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

4.11. За своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и т.п.);

4.12. За обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

4.13. За обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

4.14. За санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;

4.15. За наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

4.16. За своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажей и стажировок работников по охране труда;

4.17. За прохождением работниками медицинских осмотров и обследований;

4.18. За своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и другие виды компенсаций);

4.19. За соблюдением требований трудового законодательства о регулировании труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

4.20. За соблюдением порядка расследования несчастных случаев на производстве определенных приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

4.21. За правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБДОУ.

5. Права Службы (специалиста по охране труда) охраны труда ГБДОУ

Служба (специалист по охране труда) охраны труда ГБДОУ имеет право:

5.1. Проводить в подразделениях ГБДОУ проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства, выполнения соответствующих локальных нормативных правовых актов, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

5.2. Запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц ГБДОУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения трудового законодательства, норм и правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

5.3. Вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний охраны труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты при выполнении работ, связанных с повышенной опасностью, не прошедших медицинский осмотр и обследования, случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

5.4. Представлять заведующему ГБДОУ предложения о поощрении работников за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда, инструкций по охране труда и других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

5.5. Участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

5.6. Представлять по поручению заведующего ГБДОУ интересы по вопросам охраны труда в других организациях;

5.7. Для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения ГБДОУ.

6. Вопросы, подлежащие согласованию со Службой (специалистом по охране труда) охраны труда ГБДОУ

Со Службой (специалистом по охране труда) охраны труда ГБДОУ согласовываются:

6.1. Разрабатываемая для применения в ГБДОУ проектная, конструкторская, технологическая и другая техническая документация в части соблюдения требований охраны труда;

6.2. Проекты приказов, распоряжений, касающихся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6.3. Изменения и дополнения по вопросам охраны труда, вносимые в коллективный договор ГБДОУ;

6.4. Проекты инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда ГБДОУ.

7. Формирование Службы охраны труда ГБДОУ

7.1. Структуру Службы охраны труда (далее – Служба) и численность работников Службы определяет заведующий ГБДОУ в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

7.2. В ГБДОУ создается Службы охраны труда, в состав которой входят специалист по охране труда, имеющие соответствующую подготовку и опыт работы в этой области.

7.3. На должность специалиста по охране труда ГБДОУ принимается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

Без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

При наличии у заведующего ГБДОУ опасных производственных объектов - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

7.4. Проверка знаний по вопросам охраны труда специалиста по охране труда проводится в установленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность, возложения исполнения этих обязанностей.

8. Контроль и ответственность за деятельностью Службы охраны труда в ГБДОУ

8.1. Контроль за деятельностью Службы (специалиста по охране труда) охраны труда осуществляет заведующий ГБДОУ, соответствующая служба вышестоящего органа, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в

области охраны труда и органы федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

8.2. Ответственность за деятельность Службы (специалиста по охране труда) охраны труда несет заведующий ГБДОУ.

8.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе (специалисте по охране труда) охраны труда и должностными инструкциями ГБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

9.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

9.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

9.5. Срок действия Положения не ограничен.

9.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.