

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского  
района Санкт-Петербурга

*Протокол от «17» января 2023 № 2*

**«УЧТЕНО»**

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета первичной  
профсоюзной организации ГБДОУ  
детского сада № 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*Протокол от 17.01.2023 № 2*

Председатель \_\_\_\_\_ С.Б. Костя

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому  
саду № 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*от 17.01.2023 № 27-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете (комиссии) по охране труда**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее - Комитет) по охране труда разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий заведующего ГБДОУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников и воспитанников ГБДОУ.

1.2. Данное Положение о комитете (комиссии) по охране труда предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда в ГБДОУ.

1.3. Комитет создается по инициативе заведующего или выборного органа первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или Общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.) Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на Общем собрании работников ГБДОУ; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) заведующего ГБДОУ.

1.4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность ГБДОУ, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.7. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению заведующего не реже одного раза в пять лет.

1.8. Разграничение функций между Комитетом и другими субъектами системы управления охраной труда в ГБДОУ прописано в Положении о системе управления охраной труда в ГБДОУ.

1.9. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников ГБДОУ, количества структурных подразделений, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

1.11. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или Общим собранием работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий ГБДОУ вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

1.12. Срок полномочий Комитета (комиссии) соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

1.13. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом заведующего ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Задачи Комиссии (комитета) по охране труда**

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий заведующего, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов ГБДОУ по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление заведующему предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

2.6. Содействие заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции Комиссии (Комитета) по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений заведующего, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие заведующему в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у заведующего контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие заведующему в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания (по результатам СОУТ);

3.9. Содействие заведующему в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. Содействие заведующему во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11. Подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Подготовка и представление заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.13. Содействовать заведующему в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комиссии (комитета) по охране труда**

4.1. Запрашивать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения заведующего (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений, заведующего и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.5. Вносить заведующему предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.7. Посещать беспрепятственно рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

## **5. Состав Комиссии (комитета) по охране труда**

5.1. Численность членов Комитета по охране труда определяется в зависимости от численности работников, занятых в ГБДОУ, организационной структуры, специфики работы и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы заведующего и работников.

5.2. Выдвижение в Комитет представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или Общим собранием работников. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) заведующего.

5.3. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

5.4. Заместители председателя Комитета (комиссии) по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комитета (комиссии) осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

## **6. Организация деятельности Комиссии (комитета) по охране труда.**

6.1. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.3. Заседания Комитета (комиссии) должны протоколироваться.

6.4. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.5. Делопроизводство Комитета (комиссии). Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом заведующего;

- планы работы Комитета (комиссии);
- удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.