

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского  
района Санкт-Петербурга

*Протокол от «17» января 2023 № 2*

**«УЧТЕНО»**

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета первичной  
профсоюзной организации ГБДОУ  
детского сада № 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*Протокол от 17.01.2023 № 2*

Председатель \_\_\_\_\_ С.Б. Костя

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому  
саду № 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*от 18.01.2023 № 48-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда  
и проверки знаний требований охраны труда**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок обучения по охране труда .....	3
Организация и проведение инструктажей по охране труда .....	3
2.1. Вводный инструктаж по охране труда .....	3
2.2. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте .....	4
2.3. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда .....	4
2.4. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда .....	5
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте .....	6
4. Порядок проведения стажировки на рабочем месте .....	7
5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим .....	9
6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты .....	10
7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда .....	11
8. Организация проверки знания требований охраны труда .....	15
9. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда .....	16
10. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты .....	18
11. Заключительные положения .....	18
Приложение № 1 Форма журнала «Регистрации вводного инструктажа по охране труда» .....	20
Приложение № 2 Форма журнала «Регистрации первичного инструктажа по охране труда» .....	22
Приложение № 2.1 Форма журнала «Регистрации повторного инструктажа по охране труда» .....	24
Приложение № 2.2 Форма журнала «Регистрации внепланового и целевого инструктажа по охране труда» .....	26
Приложение № 3 Форма ОРД «Регистрации стажировки на рабочем месте по охране труда» .....	28
Приложение № 4 Форма ОРД «Регистрации проверки знаний требований охраны труда» .....	29

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее – Положение) составлено для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основании:

- Трудового кодекса РФ,
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

и устанавливает требования к проведению инструктажей по охране труда, стажировке на рабочем месте, обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда, оформлению результатов, их регистрации, а так же ответственность за их проведение.

1.2. Положение действует в ГБДОУ с 01.09.2022г.

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.6. Заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий производством (шеф-повар) осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в ГБДОУ.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **Организация и проведение инструктажей по охране труда**

Все работники ГБДОУ должны проходить инструктажи по охране труда.

В ГБДОУ предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

#### **2.1. Вводный инструктаж по охране труда**

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГБДОУ (работники, командированные в ГБДОУ лица, проходящие производственную практику).

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанной с учетом специфики ГБДОУ, которая утверждена заведующим.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом (ответственным) по охране труда, на которого приказом заведующего ГБДОУ возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда и регистрируется в журнале вводного

инструктажа (Приложение № 1 к настоящему Положению). При этом, уполномоченное лицо должно быть обучено в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2.2. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

**2.2.1. Первичный инструктаж по охране труда** проводится для всех работников ГБДОУ до начала самостоятельной работы на рабочем месте, а также для лиц, проходящих в ГБДОУ производственную практику.

2.2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводит заведующий ГБДОУ (или ответственное должностное лицо), обученные в соответствии с требованиями настоящего Положения и регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2.3. Допускается освобождение отдельных категорий работников ГБДОУ от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ГБДОУ, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом заведующего.

2.2.4. **Повторный инструктаж по охране труда** проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.2.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.2.6. Повторный инструктаж по охране труда (непосредственно с подчиненными) проводят заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий производством (шеф-повар), обученные в соответствии с требованиями настоящего Положения. Регистрируется повторный инструктаж в журнале инструктажа на рабочем месте (Приложение № 2.1 к настоящему Положению).

2.2.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте по профессии (должности) и/или видам выполняемых работ, либо в случае отсутствия программ инструктажа на рабочем месте - в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разработанных в ГБДОУ и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

## **2.3. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда**

2.3.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГБДОУ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя и/или руководителя структурного подразделения.

2.3.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4.1. Положения, может не проводиться.

2.3.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.3.1 Положения, определяется заведующим и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений ГБДОУ в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.3.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по ГБДОУ.

2.3.5. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.3.6. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.4.1. – в первый день выхода на работу.

2.3.7. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или ответственным по охране труда, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.3.8. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения. (Приложение № 2.2 к настоящему Положению).

## 2.4. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дороги перед территорией ГБДОУ;

- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) при проведении в ГБДОУ массовых мероприятий.

2.4.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ (заведующим хозяйством) по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.4.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.4.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.4.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ и регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения. (Приложение № 2.2 к настоящему Положению).

2.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4.7. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников ГБДОУ, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте определяется исходя из сложности технологических процессов, должности (профессии) и утверждается приказом заведующего. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда или в соответствии с иным локальным нормативным актом ГБДОУ, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается заведующим ГБДОУ.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника ГБДОУ, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, распоряжением заведующего и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Количество работников ГБДОУ закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

#### **4. Порядок проведения стажировки на рабочем месте**

4.1.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

4.1.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

4.1.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

4.1.4. В программу стажировки на рабочем месте работника входят следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, контрольно-пропускной режим ГБДОУ, место курения и т. п.).

4.1.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделений (заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар));
- лицо, прошедшее соответствующее обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, а также необходимые качества для организации и проведения стажировки;

– опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

4.1.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

– наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;

– наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

– отсутствие аварий, пожаров и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

– отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

– качественное выполнение производственных заданий.

4.1.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу и т. д.).

4.1.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям настоящего Положения.

4.1.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как инструктор по охране труда.

4.1.10. Руководитель стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается заведующим хозяйством из числа квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

4.1.11. По остальным категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

4.1.12. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности.

4.1.13. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

– в различные смены (при многосменном графике работы);

– на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

– на всех видах технологического оборудования, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

4.1.14. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

4.1.15. Для проведения стажировки на рабочем месте издается распоряжение и назначаются руководители стажировки.

4.1.16. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4.1.17. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации.



4.1.18. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист (ответственный) по охране труда.

## **5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом заведующего ГБДОУ возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

5.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в ГБДОУ, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

5.6. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

5.7. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

5.8. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.9. Вновь принимаемые на работу в ГБДОУ работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

5.12. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГБДОУ применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

6.2. Руководитель структурного подразделения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

6.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

6.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в организации, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с настоящим Положением. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.6. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.7. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.8. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда, при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6.11. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим Положением порядке.

6.12. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

## **7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

7.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в ГБДОУ при условии соблюдения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. В иных случаях обучение требованиям охраны труда проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

7.2. В обязательном порядке проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, следующие руководители и специалисты ГБДОУ:

- заведующий;
- руководители подразделений (заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), старший воспитатель ;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист (ответственный) по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

7.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

7.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

7.6. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

7.7. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются назначенным работодателем работником на основании требований Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

7.9. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются заведующим.

7.10. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7.4. настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

7.11. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

7.12. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

7.13. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель на которых приказом заведующего возложены обязанности по охране труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 7.4. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений ГБДОУ - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.4. настоящего Положения;

в) работники ГБДОУ отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения;

г) специалист (ответственный) по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.4. настоящего Положения;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.4. настоящего Положения.

7.14. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ГБДОУ указанных в подпункте «в» пункта 7.13. настоящего Положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе руководителей, указанных в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

7.15. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 7.4. настоящего Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица,

ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем подразделения.

7.16. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 7.13. настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» пункта 7.4. настоящего Положения.

7.17. Перечень работ повышенной опасности утверждается заведующим, с учетом специфики деятельности организации.

7.18. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 7.4. настоящего Положения, утверждается заведующим.

7.19. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.4. настоящего Положения повторное обучение не требуется.

7.20. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.4. настоящего Положения, проходят работники с периодичностью **не реже одного раза в 3 года**.

7.21. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 7.4. настоящего Положения, устанавливаются - **не реже одного раза в год**.

7.22. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 7.4. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

7.23. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 7.4. настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.24. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

7.25. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения.

7.26. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

7.27. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

7.28. В ГБДОУ допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда,

посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.29. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 8. Организация проверки знания требований охраны труда

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ГБДОУ является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом заведующего образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в ГБДОУ и комиссии по проверке знаний требований ОТ в структурных подразделениях (далее – Комиссии структурных подразделений).

8.3. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 5.4. настоящего Положения.

8.4. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 5.4. настоящего Положения, в ГБДОУ приказом заведующего формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 5.4. настоящего Положения.

8.5. В ГБДОУ приказом заведующего формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

8.6. В ГБДОУ допускается функционирование **единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников**, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

8.7. Комиссия ГБДОУ создается приказом заведующего ГБДОУ.

8.8. В составе Комиссии ГБДОУ должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.9. В работе Комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда.

8.10. В Комиссии ГБДОУ проверка знаний по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности, либо с использованием дистанционного тестирования (проверки знаний).

8.11. По решению членов Комиссии ГБДОУ проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

8.12. Допуск работника к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется распоряжением заведующего ГБДОУ.

8.13. Работник допускается до самостоятельной работы в случае соответствия следующим требованиям:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);

- прошедший обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;

- прошедший вводные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- прошедший первичный инструктаж на рабочем месте;

- прошедший обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда в Комиссии по охране труда;

- прошедший обучение и получивший удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);

- прошедший инструктаж, либо при необходимости обучение и проверку знаний правил и норм работы в электроустановках с присвоением соответствующей группы по электробезопасности;

- ознакомлен под протокол с нормативно-правовыми актами организации, результатами СУОТ, результатами оценки профессиональных рисков.

8.14. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в ГБДОУ (при условии соблюдения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

## **9. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

9.1. Планирование обучения по охране труда производится посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда, с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда и отражаются в графиках планового обучения и повторного инструктажа.

9.2. Графики проведения обучения и повторного инструктажа утверждаются заведующим.



9.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

9.4. Инструктажи по охране труда регистрируются в следующих установленных формах документов:

- Вводный инструктаж – Приложение № 1 к настоящему Положению;
- Первичный инструктаж – Приложение № 2 к настоящему Положению;
- Повторный инструктаж – Приложение № 2.1 к настоящему Положению;
- Внеплановый инструктаж – Приложение № 2.2 к настоящему Положению;
- Целевой инструктаж – Приложение № 2.2 к настоящему Положению.

9.5. Регистрация проведения стажировки производится в журнале первичного инструктажа (Приложение № 2 к настоящему Положению) и в организационно-распорядительном документе организации (Распоряжении о стажировке) – Приложение № 3 к настоящему Положению).

9.6. Для обеспечения функционирования комиссий ГБДОУ по проверке знаний требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации, согласно Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

9.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются Протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение № 4 к настоящему Положению). Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников по указанной форме в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

9.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9.10. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

## **10. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

10.1. В случае проведения обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты внутри организации, ГБДОУ должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.2. Количество мест обучения работников ГБДОУ должно определяться исходя из численности работников подразделения и составлять не менее одного места обучения на 10 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

10.3. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10.4. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда и графиков несет заведующий ГБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом (ответственным) по охране труда организации.

11.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

11.4. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

11.5. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

11.6. Срок действия Положения не ограничен.

11.7. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу



**Приложение № 1**

**Форма журнала «Регистрации вводного инструктажа по охране труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 01 ЖВ

**ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа по охране труда**

**Начат:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Окончен:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последующие листы

Ф 01 ЖВ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения (цех, участок)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение № 2**

**Форма журнала «Регистрации первичного инструктажа по охране труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 02 Ж

**ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда**

**(первичный инструктаж)**

**Начат:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Окончен:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение № 2.1**

**Форма журнала «Регистрации повторного инструктажа по охране труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 2.1 Ж

**ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда**

**(повторный инструктаж)**

**Начат:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Окончен:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Последующие листы

Ф 2.1 Ж

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения (цех, участок)	Вид инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение № 2.2**

**Форма журнала «Регистрации внепланового и целевого инструктажа по охране труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 2.2 Ж

**ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа по охране труда**

**(внеплановый и целевой инструктаж)**

**Начат:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Окончен:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последующие листы

Ф 2.1 ЖП

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения (цех, участок)	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (Пост. № 2464)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение № 3**

**Форма ОРД «Регистрации стажировки на рабочем месте по охране труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 03 Р

**ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**О прохождении стажировки по охране труда**

В целях соблюдения требований Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и в связи с необходимостью приобретения знаний требований охраны труда вновь принятого работника, провести стажировку по охране труда и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ:

1. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ смен, следующего работника:  
- (должность, ФИО работника, которому назначена стажировка).
2. Назначить ответственным лицом (наставником) за стажировку и обучение по охране труда следующего работника:  
- (должность, ФИО работника, который назначен наставником).
3. Ответственному лицу (наставнику) проводить стажировку в объеме следующего ЛНА:

4. Допустить до самостоятельной работы работника, успешно прошедшего стажировку с \_\_\_\_\_.
5. Допуск оформить записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

Заведующий

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**Форма ОРД «Регистрации проверки знаний требований охраны труда»**

(обязательное)

**Титульный лист**

Ф 04 П

Документ обязателен к применению  
в соответствии Порядком обучения по охране труда  
и проверки знания требований охраны труда,  
утвержденным Постановлением  
Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

**ПРОТОКОЛ  
(единый протокол)**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

---

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

(номер и дата приказа о формировании комиссии)

председателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

---

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (плановая, внеплановая.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)