



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15  
Кировского района Санкт-Петербурга  
пр. Ветеранов, дом 105, корп.2, литер А, Санкт-Петербург, 198261 Тел/факс: (812) 368-74-35; e-mail: [dou15@kirov.spb.ru](mailto:dou15@kirov.spb.ru)  
ИНН/КПП 7805575276 / 780501001

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Дата составления	Номер документа
<b>29.08.2024</b>	<b>150-од</b>

**«О назначении ответственных лиц за питьевой режим и организацию питьевого режима в ГБДОУ»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с целью организации и соблюдения питьевого режима в ГБДОУ детском саду № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ в следующих формах – кипяченая питьевая вода.
2. Определить место размещения воды:
  - кипяченая питьевая вода – в каждой групповой комнате групповых ячеек.
3. Назначить ответственным лицом за организацию питьевого режима заведующего производством Коваленко Е.А.  
Ответственному за питьевой режим Коваленко Е.А.:
  - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ;
  - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа (в соответствии с графиком), фиксировали факт замены в журнале выдачи питьевой воды;
  - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
  - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
  - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
4. Поварам Филиной М.И., Мешковой А.М.
  - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
  - контролировать доставку кипяченой воды с пищеблока в каждую групповую комнату;
  - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
5. Помощникам воспитателей и воспитателям групп:
  - доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
  - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
  - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
  - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в группе;
  - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
  - обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (**не более 3-х часов**);
  - фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателей.

7. Давидович Н.Е., делопроизводителю, довести настоящий приказ до сведения лиц, озвученных в настоящем приказе, под личную подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**

**заведующий**

должность

личная подпись

**Н.Г. Валявская**

расшифровка подписи