

Приложение 1
к приказу ГБДОУ детского сада
№ 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 25.04.2023г. № 129-од

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 25.04.2023 № 4

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «25» апреля 2023 г. № 129-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская

**Положение о рабочей группе
по введению в ГБДОУ детском саду № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 25.04.2023 по 31.08.2023.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.5 Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга соответствующим приказом.

1.6 Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга на ФОП ДО.

2.2 Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО.
- информировать всех участников образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-информационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам внедрения ФОП ДО;
- современное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогическим коллективом по вопросам с учетом введения ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада на соответствие с ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколом, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствии с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.
- 7.2. Протоколы ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 2
к приказу ГБДОУ детского сада
№ 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 25.04.2023г. № 129-од

Состав рабочей группы по введению в ГБДОУ детском саду № 15 Кировского района Санкт-Петербурга Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Руководитель рабочей группы: заведующий, Валявская Н.Г.

Заместитель руководителя: старший воспитатель Спирлиева С.К.

Члены рабочей группы:

1. Учитель-логопед, Соловко И.Н.
2. Музыкальный руководитель, Богданова Е.А.
3. Музыкальный руководитель, Кулябина А.В.
4. Инструктор по физической культуре, Ньюблом В.А.
5. Воспитатель, Казакова И.Ю.
6. Воспитатель, Порваль А.В.