

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга

пр. Ветеранов, дом 105, корп.2, литер A, Санкт-Петербург, 198261 Тел/факс: (812) 368-74-35; e-mail: dou15@kirov.spb.ru ИНН/КПП 7805575276 / 780501001

ПРИКАЗ (распоряжение)

Дата	Номер	
составления	документа	
03.11.2021	443-од	

## «О введении электронного документооборота»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 214 Федерального закона №311-ФЗ от 02.07.2021 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных»; с целью повышения эффективности документооборота в ГБДОУ детском саду № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) оперативности обработки данных и создания дополнительных условий для организации труда работников ГБДОУ

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. С 10.01.2022 ввести в деятельности ГБДОУ электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ГБДОУ в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
- 2. Утвердить и использовать в работе Положение об электронном документообороте в ГБДОУ.
- 3. Назначить ответственными лицами за внедрение, организацию ведения электронного документооборота и контроль его функционирования в ГБДОУ:
- старшего воспитателя Сергиенкову О.В.;
- делопроизводителя Давидович Н.Е.
- 4. Ответственным лицам:
- 4.1.контролировать и обеспечивать техническую исправность системы электронного документооборота.
- 4.2.обеспечить информирование сотрудников учреждения о работе с системой электронного документооборота.
- 4.3. обеспечить контроль функционирования электронного документооборота в ГБДОУ.
- 5. Делопроизводителю Давидович Н.Е. уведомить всех работников ГБДОУ о переходе на электронный документооборот.
- 6.Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на старшего воспитателя Сергиенкову О.В.
- 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	заведующий		Н.Г. Валявская
	должность	личная подпись	расшифровка подписи