

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 105, корп. 2 литера  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОО, Образовательное учреждение) на основании Лицензии от 05 апреля 2017 г. № 2879 серия 78Л02, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Валявской Натальи Геннадьевны, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга, от 29.11.2022 года № 2347-р и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Уровень образования - дошкольное образование. Язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная Программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов ежедневно. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(дата зачисления в ОО) (дата отчисления из ОО)

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в локальных нормативных актах образовательной организации в части, касающейся предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителя (законного представителя).

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты населения, в другие социальные институты образования о случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Осуществлять перевод Воспитанника в другие группы в случаях карантина, при уменьшении количества детей, в случае разобщения привитых и не привитых детей живой вакциной от полиомиелита, а также в летний период.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его тяжелой степени адаптации к детскому саду, в течение трех дней по 1 часу по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации (при наличии у Заказчика личной медицинской книжки).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Основанием для предоставления дополнительных образовательных услуг является Договор об обучении по дополнительным образовательным программам.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о деятельности Образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.11. Принимать участие в мероприятиях Образовательной организации по уборке помещений, территории, озеленению и оборудованию детских площадок (по согласованию с заведующим ОО), подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам.

2.2.12. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации в случае возникновения конфликтной ситуации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое питание в соответствии с режимом дня возрастной группы (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник) и в соответствии с циклическим десятидневным меню, утвержденным заведующим ГБДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, допускать Воспитанника к посещению Образовательного учреждения после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Допускать Воспитанника к возобновлению посещения Образовательного учреждения без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) в случае, если Воспитанник не посещал Образовательное учреждение по иным причинам, не связанным с заболеванием, от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) при условии, что родитель (законный представитель) Воспитанника **накануне** дня (дней) непосещения предоставил руководителю Образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа (по электронной почте dou15.kir@obr.gov.spb.ru или в групповой чат, в часы работы Образовательного учреждения с 7.00 до 19.00.

В случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю Образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения, Воспитанник принимается в Образовательное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.15. Не передавать Воспитанника лицам, забирающим его из Образовательного учреждения, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. При закрытии (приостановлении деятельности) Образовательного учреждения на летний период предоставить место Воспитаннику в другой ОО района.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика или Воспитанника, а также обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в ОО.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОО или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской справкой либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОО Воспитанником в период заболевания. Воспитанник допускается к посещению ОО после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), п. 2.9.4. СанПин 2.4.3648-20.

2.4.7. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в первый день возобновления Воспитанником посещения (при проведении утреннего фильтра), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника: по заявлению за сутки, по болезни – до 8:30 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении Воспитанником Образовательного учреждения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Направлять руководителю Образовательного учреждения **накануне** дня (дней) непосещения Воспитанником Образовательного учреждения по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника, заявление с указанием причины предстоящего непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа в соответствии с образцом (по электронной почте [dou15.kir@obrgov.spb.ru](mailto:dou15.kir@obrgov.spb.ru) в часы работы Образовательного учреждения с 7.00 до 19.00).

2.4.11. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) в случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю Образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника (ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены лентами или убраны заколками, у мальчиков – подстрижены; обувь должна иметь застежку, твердую подошву, жесткий задник или каблук). Обеспечить воспитанника сменным бельем.

2.4.13. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ним.

В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность) с указанием паспортных данных гражданина, забирающего Воспитанника.

2.4.14. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками простудных и или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.15. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 N 447-99 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" с 01.09.2024 года родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания Ребенка в учреждении до момента расторжения настоящего договора.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Заказчик дает свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования Воспитанника специалистами образовательной организации.
- 6.9. Заказчик информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга по адресу: <http://dou15.kirov.spb.ru/>

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга 198261, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 105, корп. 2, литер А ИНН: 7805575276 КПП: 780501001 Тел./факс – 368-74-35 Мед. кабинет 750-25-45	_____ фамилия, имя, отчество _____ Паспортные данные: _____ серия, № паспорта _____ кем и _____ когда выдан _____
Заведующий ГБДОУ детского сада №15 _____ Н.Г. Валявская	Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ домашний _____ мобильный _____
« ____ » _____ 2024 г.	Подпись « ____ » _____ 2024 г.

### Отметка о получении экземпляра Договора

2<sup>ой</sup> экземпляр получен лично: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)