

**"ПРИНЯТО"**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*Протокол № 2 от 10.02.2022*

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей

*Протокол заседания № 2 от 10.02.2022г.*

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15  
Кировского района Санкт-Петербурга

*от «10» февраля 2022 г. № 31-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская  
(подпись) (расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и обучающимися и/или родителями (законными представителями) обучающихся разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167 – р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,
- иными действующими нормативно-правовыми актами
  - уставом ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ГБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление обучающихся в ГБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ГБДОУ.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ, изданный заведующим ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающихся заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права обучающихся и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с:

- 1) нахождением ребенка на санитарно-курортном лечении;
- 2) очередным отпуском родителей (законных представителей) воспитанника;
- 3) иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из ГБДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся из ГБДОУ. Права обучающихся и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты, отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

5.4. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ГБДОУ.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

6.3. Срок действия Порядка не ограничен.

6.4. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.