

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 22.11.2022г. № 8

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «28» ноября 2022 г. № 342-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
Протокол от 22.11.2022г. № 8/1

Председатель ППО

_____ С.Б. Костя
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 22.11.2022г. № 7

Политика

**оператора в области обработки персональных данных
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29.12.2020 г., Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ – О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 519-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика раскрывает цели сбора персональных данных, правовые основания сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, вопросы актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке, права субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Оператор, Учреждение).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом (пункт дополнительно включен с 1 марта 2021 года Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 519-ФЗ);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения

персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор вправе:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

5) обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6) разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

7) блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

8) прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

9) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом

персональных данных.

1.6.3. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения об обработке персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 18 закона 152-ФЗ в случаях, если распространение персональных данных осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона № 519-ФЗ.

1.6.4. Оператор вправе осуществлять без уведомления Роскомнадзора обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона № 519-ФЗ.

1.6.5. Оператор не вправе распространять персональные данные о сотруднике без его согласия (п. 1 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в ред. от 30.12.2020).

1.6.6. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.6.7. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного статьей 10.1. Федерального закона № 519-ФЗ, обязанность предоставления доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

1.6.8. В случае если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставления доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъекты персональных данных вправе:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.7.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1) В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

2) При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и

защите персональных данных.

При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, целей фактически осуществляемой Учреждением деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Учреждения, и конкретных процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.2. Целями сбора персональных данных являются:

- 1) обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) прием на работу и оформление трудовых отношений с работниками, кандидатами на должность и иными субъектами персональных данных;
- 4) реализация гражданско-правовых договоров, стороной выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- 5) обеспечение безопасности;
- 6) заключение договоров с контрагентами, выполнение обязательств по этим договорам;
- 7) предоставление воспитаннику гарантий, льгот и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- 8) проведение разного рода исследований, не связанных с образовательным процессом (в частности, выявление уровня образовательных потребностей родителей и их удовлетворенности образовательным процессом; проведение расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками; обследование жилищно-бытовых условий; выявление детского и семейного неблагополучия и др.);
- 9) установление или осуществление прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- 10) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

2.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются следующие правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты, принятые в реализацию данного Федерального закона, в том числе касающиеся регламентации оборота личных данных воспитанника, в том числе в части приема граждан на обучение, ведения личных дел воспитанников, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса в Учреждении;

8. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ – О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

13. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

14. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

15. Устав Учреждения;

16. Договоры или иные соглашения, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных (родителями (законными представителями) воспитанников, иными физическими лицами);

17. Заявления (согласия, доверенности) субъектов персональных данных (родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических лиц);

18. Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных (родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических лиц).

19. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.3.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о наличии судимостей;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии судимостей;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.4. Воспитанники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающие законность представления прав ребенка с родителями (законными представителями) (свидетельство о смене фамилии (если подобное имело место), о регистрации брака или развода (если в связи с этим фамилия ребенка и родителя стали отличаться; свидетельство об усыновлении либо удочерении ребенка и др.);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника, журнале учета

посещаемости детей и книге движения детей;

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем установление опеки;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении;
- сведения, содержащиеся в заключении экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

- сведения о количестве членов семьи (однодетная; малодетная; многодетная);
- сведения о составе семьи (полная, неполная и др.);
- сведения о качестве отношений и атмосфере в семье (благополучная; устойчивая; педагогически слабая; нестабильная; дезорганизованная).

4.3.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- сведения, содержащиеся в личном деле воспитанника, журнале "Сведения о родителях", книге движения детей, книге регистрации приема заявлений родителей о приеме воспитанника в Учреждение;

- иные персональные данные, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий, льгот и компенсаций, установленных действующим законодательством (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС); документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении; свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого ребенка, воспитывающегося в семье; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования каждого ребенка, воспитывающегося в семье; свидетельство о смене фамилии (если подобное имело место); о регистрации брака или развода (если в связи с этим фамилия ребенка и родителя стали отличаться; свидетельство об усыновлении либо удочерении ребенка и др.).

4.3.6. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.7. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических

лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.4. Не собираются и не обрабатываются:

- специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;

- биометрические персональные данные.

4.4.1. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 519-ФЗ:

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения

родителей, на воспитание в семье граждан;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.5. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно статьи 10.1 Федерального закона № 519-ФЗ:

1) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта;

2) должна быть обеспечена возможность субъекта определить перечень персональных данных, на распространение которых он дает своё согласие;

3) если оператор не имеет согласия субъекта, он обязан предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных;

4) оператор не имеет права распространять персональные данные, если из согласия не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением;

5) оператор не имеет права распространять персональные данные, если в согласии не установлены запреты и условия или не указаны категории и перечень персональных данных, в отношении которых установлены такие запреты и условия;

6) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7) порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, а также правила использования вышеуказанной информационной системы должны быть определены Роскомнадзором;

8) молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не могут считаться согласием на распространение персональных данных;

9) в согласии на распространение субъект вправе установить запреты оператором на передачу (кроме предоставления доступа), на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц;

10) оператор в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта обязан опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц распространяемых персональных данных;

11) установленные субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) распространяемых персональных данных не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ;

12) передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена по требованию субъекта в любое время;

13) требование субъекта о прекращении распространения персональных данных должно включать ФИО субъекта, контактную информацию (телефон, e-mail или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, распространение которых подлежит прекращению;

14) действие согласия субъекта на распространение персональных данных прекращается с момента поступления оператору вышеуказанного требования;

15) субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений закона или обратиться с таким требованием в суд, а указанное лицо обязано прекратить

распространение персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования от субъекта.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.1. Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным Федеральным законом (пункт дополнительно включен с 1 июля 2020 года Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 123-ФЗ).

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники, которые указаны в утвержденном Оператором списке работников, допущенных к обработке персональных данных в Учреждении.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор передает персональные данные в адрес третьих лиц при наличии следующих условий:

- наличие договора поручения на обработку персональных данных;

- цели осуществляемой передачи;

- объем передаваемых персональных данных;

- перечень действий по их обработке;

- способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.11.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.11.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.11.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.11.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.13. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

1) начало срока обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей — дата, указанная в заявлении кандидата;

2) начало срока обработки персональных данных работников — начало действия трудового договора;

3) начало срока обработки персональных данных родственников работников — начало действия трудового договора;

4) начало срока обработки персональных данных воспитанников — начало действия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

5) начало срока обработки персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего — начало действия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

6) начало срока обработки персональных данных клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц) — дата заключения договора;

7) начало срока обработки персональных данных представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) — дата заключения договора или дата регистрации на сайте;

8) начало срока обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения — начало действия трудового договора.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет

персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Уничтожение и обезличивание персональных данных:

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5. Порядок и способы уничтожения или обезличивания персональных данных:

6.5.1. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению или обезличиванию комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.5.2. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются или обезличиваются по акту о выделении документов к уничтожению (обезличиванию).

Факт уничтожения (обезличивания) персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении (обезличивании) документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения.

Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.5.4. Обезличивание информации исключает необходимость в применении сертифицированных средств защиты данных и достигается посредством шифрования сведений выбранным способом.

Действенными методами обезличивания является использование идентификаторов, искажение, изменение (удаление) части информации, разделение данных на части, изменение порядка, раздельное хранение.

6.5.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.6. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных и предоставляет возможность ознакомления с ними.

7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением об особенностях обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением об особенностях обработки персональных данных;
- организации кадрового учета Учреждения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и

уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и Регламентом Учреждения;
- для оказания образовательных услуг.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

8.2.В Учреждении создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Учреждении данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. ПРАВА

9.1. Учреждение как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте <http://dou15.kirov.spb.ru/>.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://dou15.kirov.spb.ru/>.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных Учреждения.

12.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

12.5. Настоящая Политика рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается приказом заведующего Учреждения.

12.6. Настоящей Политике должны следовать все сотрудники Учреждения.

12.7. Оператор ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

12.8. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям

персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.9. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

12.10. Субъект может обратиться к Оператору с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

12.11. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения.