

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023 № 7

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. № 5

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2023 г. № 365-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о планировании воспитательно–образовательного процесса
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ (далее Программа);

1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы ГБДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО, образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом, который разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно-тематический план образовательного процесса в ГБДОУ -это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ГБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.11. Основой планирования педагогического процесса является общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ГБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование.
- Перспективное планирование образовательной деятельности (занятий).
- Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий.

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ГБДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ГБДОУ.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (занятий).

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективное планирование составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.3.4. Перспективное планирование должно отражать:

- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
- Решаемые педагогические задачи;
- Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- Учебно-методическое обеспечение.

4.3.5. Перспективное планирование занятий является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.6. Перспективное планирование занятий должно иметь титульный лист.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.4.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; занятия; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;
- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; занятия (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрены занятия во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.
- Интеграцию образовательных областей;
- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- Взаимодействие с родителями и социумом.

4.4.7. Содержание занятий в календарном плане расписывается: три группы задач, словарная работа, виды деятельности детей, план работы.

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в печатном и электронном варианте.

5. Отчетность и контроль

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем. Контроль перспективного планирования, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. Принимаемые на работу педагогические сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Березина Е.И.	Воспитатель		
2.	Богданова Е.А.	Музыкальный рук-ль		
3.	Васильева Н.С.	Воспитатель		
4.	Гильмуллина Л.А.	Воспитатель		
5.	Дементьева И.В.	Воспитатель		
6.	Зайнулина Э.Р.	Воспитатель		
7.	Зубцова Ю.В.	Воспитатель		
8.	Ильина С.Б.	Воспитатель		
9.	Казакова И.Ю.	Воспитатель		
10.	Казакова А.В.	Воспитатель		
11.	Киселева Н.Г.	Воспитатель		
12.	Кожокару Е.А.	Воспитатель		
13.	Костя С.Б.	Воспитатель		
14.	Кочерина А.В.	Воспитатель		
15.	Кузина Е.В.	Воспитатель		
16.	Ньюблом В.А.	Инструктор по фк		
17.	Порваль А.В.	Воспитатель		
18.	Ромайкина А.П.	Воспитатель		
19.	Сироткина Н.Ю.	Воспитатель		
20.	Соловко И.Н.	Учитель-логопед		
21.	Спирлиева С.К.	Ст. воспитатель		
22.	Фролкова А.Ю.	Воспитатель		
23.	Хоржевская А.И.	Воспитатель		
24.	Чернощек Н.В.	Воспитатель		
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				