

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 30.08.2021г.

Председатель собрания

_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации

Протокол № 5 от 30.08.2021г.

Председатель ППО

_____ Н.Г. Киселева
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15

Кировского района Санкт-Петербурга
от «06» сентября 2021 г. № 304-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке бесплатного пользования цифровыми
образовательными ресурсами**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования цифровыми образовательными ресурсами дошкольной образовательной организации разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 “Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды”, Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование цифровыми образовательными ресурсами, доступа и пользования в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, обеспечения реализации образовательных программ и производственной необходимости.

1.3. Под цифровыми образовательными ресурсами понимается информационный источник, содержащий графическую, текстовую, цифровую, речевую, музыкальную, видео, фото и другую информацию, направленный на реализацию целей и задач современного образования, а также для участников образовательных отношений.

1.4. К цифровым образовательным ресурсам ГБДОУ относятся информационные источники (нормативные документы ГБДОУ, программы, методические пособия, материалы, разработанные сценарии мероприятий с детьми дошкольного возраста, тексты художественной литературы и т.п., а также актуальная информация административного характера – списки, таблицы и т.п.), статические изображения (тематические картинки, иллюстративный материал к занятиям, для оформления стендов группы, кабинетов, схемы, таблицы, презентации в программе Power Point, фото проведенных мероприятий и пр.); динамические изображения (фрагменты мультфильмов, кино-видеофрагменты, видеоролики собственного производства, видеозаписи мероприятий с детьми); мультимедиа среды (записи вебинаров, практикумов, мультимедиа тренажёры).

2. Порядок доступа и пользования цифровыми образовательными ресурсами ГБДОУ

2.1.В ГБДОУ сформировано облачное хранилище. Вся передаваемая на хранение информация находится на серверах компании провайдера.

2.2. Облачное хранилище обеспечивает доступ к цифровым образовательным ресурсам ГБДОУ. Цель обеспечения доступа – создание условий для качественного осуществления педагогической деятельности, формирования профессиональных компетенций педагогов, использование лучших методических, дидактических материалов с учетом нормативных документов и реализуемых в ГБДОУ образовательных программ.

2.3.За создание, хранение, рецензирование, курирование пополнения папок облачного хранилища отвечает администратор, назначаемый приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Право на доступ к облачному хранилищу, на котором располагаются цифровые образовательные ресурсы ГБДОУ, появляется у педагогических работников с момента предоставления логина и пароля к папкам облачного хранилища.

2.5. В ГБДОУ создана общая группа коммуникационной среды, которая расположена в Whatsapp по адресу: <https://web.whatsapp.com/> для всех участников образовательного процесса и системы быстрого обмена сообщениями.

2.6. В ГБДОУ используются гугл-таблицы с которыми работают сотрудники (графики сменности, графики дежурств, посещаемость воспитанников и др.). Гугл-таблицы размещаются в общей группе «Работа», которая расположена в Whatsapp по адресу: <https://web.whatsapp.com/>.

3. Порядок пользования цифровыми образовательными ресурсами ГБДОУ

3.1.Администратор создает в облачном хранилище каталог папок, в которые педагоги самостоятельно производят загрузку файлов.

3.2.Загрузка файлов осуществляется при помощи соответствующей кнопки, которой можно добавлять сразу несколько объектов. Ограничение касается размера загружаемого файла – он не должен превышать 2 Гб. Перед стартом загрузки можно использовать дополнительные функции, например, создать новую папку.

3.3. Размещаемые педагогами цифровые образовательные материалы для работы с детьми должны быть понятными для восприятия, соответствовать возрасту детей (младший, средний, старший), быть эстетичными, имеющиеся ссылки должны быть читаемы.

3.4. Педагогические работники могут использовать возможности цифровых образовательных ресурсов ГБДОУ в воспитательно-образовательной деятельности; создавать и размещать в облачном хранилище ГБДОУ электронные методические пособия, презентации, сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности. Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества и многое другое), необходимые для реализации Основной Образовательной Программы ГБДОУ.

3.5. Педагогические работники обязаны: соблюдать правила пользования цифровыми образовательными ресурсами облачного хранилища ГБДОУ, не менять расположение файлов и папок, не переименовывать их, не удалять.

3.6. Администратор ежемесячно создает гугл-формы и размещает их в общей группе «Работа», которая расположена в Whatsapp по адресу: <https://web.whatsapp.com/> для заполнения. Сотрудники ГБДОУ не имеют право менять заполняемую информацию, редактировать гугл-формы, удалять столбы, менять графики сменности. Сотрудники ГБДОУ несут ответственность за достоверность информации, размещаемой в гугл-формах.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

4.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники Учреждения.

4.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

4.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке