

**"ПРИНЯТО"**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*Протокол № 7 от 28.10.2021г.*

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Сергиенкова  
(расшифровка)

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей

*Протокол заседания № 5 от 29.10.2021г.*

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*от «03» ноября 2021 г. № 375-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская  
(подпись) (расшифровка)

**Положение  
о порядке разработки и утверждении дополнительных  
общеобразовательных (общеразвивающих) программ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г.,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 30.09.2020г.;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2020 №1144-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями на 17 июля 2020 года)
- Устава ГБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ГБДОУ по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ реализуемых в ГБДОУ.

1.3. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная образовательная программа это нормативно-управленческий документ ГБДОУ, определяющий цель, формы, содержание, методы и технологии дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

1.6. Авторская дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая образовательная) программа (далее общеразвивающая) это документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

1.7. Модифицированная образовательная программа - программа дополнительного образования детей, рекомендованная Министерством образования РФ и адаптированная под условия ГБДОУ, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы

основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.8. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.10. При реализации общеразвивающих программ педагогом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

1.11. Сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.12. В пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться обучение обучающегося/обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.14. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Цель дополнительной общеразвивающей программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать: - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Санкт-Петербурга;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

- средствах обучения.

2.2. Задачи образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам могут быть направлены на формирование предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся, в том числе:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;

- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

### 3. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

- 3.1. - планируемые результаты; - методическое обеспечение программы; - список литературы; - приложения.
- 3.2. На титульном листе указываются наименование организации дополнительного образования, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы (приложение 1).
- 3.3. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:
- направленность программы;
  - новизну, актуальность; педагогическая целесообразность;
  - цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитывающие) программы;
  - особенность данной программы на сравнении уже существующих программ;
  - вид программы;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной образовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);
  - сроки реализации программы;
  - форма режим занятий;
  - ожидаемые результаты и способы их проверки;
  - формы подведения итогов, реализации программы;
  - условия реализации программы;
  - учебно-тематический план программы содержит (перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой, на теоретические и практические виды занятий).
- 3.4. Учебно-тематический план программы, помимо цели и задач на каждый учебный год, содержит: перечень разделов; количество часов по каждой теме с кратким описанием и разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.
- 3.5. Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана .
- 3.6. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы. Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.
- 3.7. Методическое обеспечение реализации программы включает в себя описание:
- дидактических материалов, технического оснащения занятий, форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс и т.д.);
  - приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, программно-методического материала, дидактического материала, технического оснащения занятий;
  - форм подведения итогов по каждой теме или разделу.
- 3.8. При составлении списка литературы следует включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.
- 3.9. В приложениях к программе могут размещаться примеры занятий (сценарии), раскрываться схема организации воспитательной работы с обучающимися .

#### **4. Технические требования к оформлению дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы**

- 4.1. Шрифт: Times New Roman , размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.
- 4.2. Поля - по 2 см со всех сторон.
- 4.3. Междустрочный интервал - 1.

#### **5. Разработка, согласование и утверждение дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы**

- 5.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.
- 5.2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета ГБДОУ. Принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Педагоги ГБДОУ ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 6.2. На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.
- 6.3. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы: - титульный лист; - пояснительная записка; - учебный план - содержание учебного плана.

#### **7. Оформление и размещение программ для ознакомления в открытом доступе**

- 7.1. Дополнительная общеразвивающая программа распечатывается на принтере, сшивается, утверждается приказом, заверяются печатью и подписью заведующего и хранится в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе.
- 7.2. Дополнительная общеразвивающая программа публикуется в открытом доступе на официальном сайте ГБДОУ в сети Internet.
- 7.3. Также публикуется аннотация к дополнительной общеразвивающей программе в сети Internet.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.
- 8.3. Срок действия Положения не ограничен.
- 8.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

**"ПРИНЯТО"**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного ГБДОУ детского сада  
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

*Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.*

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15

Кировского района Санкт-Петербурга

*от \_\_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_*

Заведующий \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей

*Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«название программы»

(срок реализации - \_\_, возраст детей - \_\_)

Автор-составитель:

ФИО,

педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

20\_\_ год