

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 28.10.2021г.

Председатель собрания

_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации

Протокол № 6 от 28.10.2021г.

Председатель ППО

_____ Н.Г. Киселева
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «03» ноября 2021 г. № 394-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о порядке учета мнения работников при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в ГБДОУ регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Настоящее Положение направлено на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, правовой и трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3.Руководитель ГБДОУ до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников ГБДОУ (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников ГБДОУ должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5.Если представительный орган работников ГБДОУ не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников ГБДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6.При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7.В случае, если представительный орган работников ГБДОУ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1.В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники образовательной организации имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники образовательной организации обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

5.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

5.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

5.5. Срок действия Положения не ограничен.

5.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом Положении. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

В Первичную профсоюзную
организацию ГБДОУ № 15

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
15 Кировского района Санкт-Петербурга направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение
по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий ГБДОУ _____/Н.Г. Валявская/

Приложение 2

Первичная профсоюзная
организация ГБДОУ № 15
исх. от « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующему ГБДОУ № 15
Валявской Н.Г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 15

**О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального
нормативного акта, затрагивающего права работников образовательной организации**

Первичная профсоюзная организация ГБДОУ № 15 рассмотрела полномочным
составом Обращение работодателя № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы,
подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.
На заседании первичной профсоюзной организации протокол № _____ от « ___ »
_____ 20 ___ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено
соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными
правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ Первичной профсоюзной организации
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Кировского района Санкт-Петербурга по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих _____ принятие _____ данного _____ нормативного _____ акта _____, пунктам (статьям) _____

Соглашения между управлением образования Администрации г. Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургской организацией УО Профсоюза образования по обеспечению социально-трудовых гарантий работников организаций, подведомственных управлению образования города Санкт-Петербурга на 20_____-20_____ годы, пунктам (статьям) _____ Коллективного договора ГБДОУ № 15, не ухудшает (ухудшает) положение работников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем _____

(наименование проекта локального нормативного акта) _____

Председатель первичной профорганизации ГБДОУ № 15 _____ / Н.Г. Киселева/

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 15 от «__» _____ 20__ г.

получил (а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____