

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. № 9

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2023 г. № 379-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. №7

Председатель ППО

_____ С.Б. Костя
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. № 5

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) и устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

✓ Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218);

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

1.3 Положение учитывает критерии и показатели оценки качества дошкольного образования, зафиксированные в следующих нормативно-правовых актах и методических рекомендациях:

✓ Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия. – М.: ФИОКО, 2021.

✓ Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» (в ред. распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.08.2021 № 1987- р).

✓ Положением о внутренней системе оценке качества образования ГБДОУ.

1.3. Данное Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования ГБДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ГБДОУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1 Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения;

- создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики;

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- подготовка отчета о результате самообследования.

2.2 Задачи самообследования:

- Повысить эффективность деятельности учреждения на рынке образовательных услуг.

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой (ФОП).
- Создать условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.
- Усилить ориентацию деятельности учреждения на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одарённости и социальной успешности каждого воспитанника.
- Расширить систему сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.
- Обеспечить комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.
- Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у воспитанников.
- Интегрировать деятельность учреждения с содержанием социально-экономической политики развития города и района, с целью формирования нравственно ориентированной личности воспитанника.

3.Регламент проведения самообследования.

3.1 Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1 планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется рабочая группа по его проведению;
- проводится совещание с членами рабочей группы, на котором за каждым членом рабочей группы закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета;
- составляется план рабочей группы по проведению самообследования. В план проведения самообследования ГБДОУ включается:
 - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ГБДОУ;
 - анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.2 организацию и проведение самообследования в организации (деятельность рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с утвержденным планом проведения самообследования);

3.2.3 обобщение полученных результатов рабочей группой по проведению самообследования и на их основе формирование отчета.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3.2.4 рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ, с последующим утверждением Общим собранием работников ГБДОУ.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Общего собрания работников ГБДОУ. В повестку дня протокола заседания Общего собрания работников ГБДОУ заносится рассмотрение данного вопроса.

В Положении об Общем собрании работников ГБДОУ в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

3.3 Сроки самообследования: с 10 января по 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.4 Форма проведения самообследования: комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.

3.5 Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7 Отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

3.8 Размещение отчета ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

4.1 Для проведения самообследования создается рабочая группа.

4.2 Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ.

4.2 Членами рабочей группы являются:

- ✓ старший воспитатель;
- ✓ заведующий хозяйством;
- ✓ педагоги и специалисты ГБДОУ;
- ✓ представители первичной профсоюзной организации ГБДОУ.

5. Организация и проведение самообследования.

Критерии и подкритерии самообследования

В процессе самообследования проводится анализ по следующим критериям и подкритериям:

5.1 Оценка образовательной деятельности

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ГБДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной

регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

- представляется информация о документации ГБДОУ:
 - номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
 - личные дела воспитанников ГБДОУ, книги движения;
 - программа развития дошкольного образовательного учреждения;
 - образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО;
 - учебный план дошкольного образовательного учреждения, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в ГБДОУ;
 - годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
 - рабочие программы педагогических работников ГБДОУ (их соответствие ФОП и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога ГБДОУ;
 - журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
 - расписание занятий и режим дня;
 - ежегодный публичный доклад заведующего детским садом;
 - акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
 - договоры ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации ГБДОУ, касающейся трудовых отношений:
 - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
 - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ;
 - Режим работы ГБДОУ;
 - Штатное расписание;
 - Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
 - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
 - Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ГБДОУ;
 - Коллективный договор.

5.1.1 оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (образовательная программа ГБДОУ в соответствии с ФОП):

- информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ в отчетном году с учетом интересов потребителей образовательных услуг;
- своевременная актуализация содержания образовательных программ дошкольного образования;
- результаты внешнего аудита качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (районный мониторинг).

5.1.2 оценка качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- своевременная актуализация содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- результаты внешнего аудита качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (районный мониторинг);

- наличие адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1.3 оценка инновационной деятельности образовательной организации:

- наличие статуса региональной экспериментальной площадки (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- наличие договора о сетевом сотрудничестве с региональной экспериментальной площадкой (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- реализация инновационной программы федерального, регионального уровня по договору с научной и, или образовательной организацией (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- описание результатов инновационной работы за отчетный год (при наличии данного вида деятельности).

5.1.4 оценка индивидуализация обучения (при наличии):

- наличие локальных нормативных актов (положения об учете индивидуальных образовательных результатов, положение о мониторинге);

- описание индивидуализации образования в образовательной программе дошкольного образования;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с какими категориями, какой процент обучающихся имеют индивидуальные образовательные маршруты).

5.1.5 оценка сетевой формы реализации образовательных программ:

- перечисление сетевых партнеров, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дополнительного образования (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году).

5.1.6 оценка возможностей дистанционного обучения.

5.2 Оценка системы управления организации

При проведении оценки системы управления ГБДОУ:

- дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

- дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;

- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ГБДОУ;

- дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога, социального педагога);

- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОУ, родительских собраний);

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

5.2.1 Планирование и организация работы в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих планирование работы в группах;

- контроль за рабочими программами, включая календарный план воспитательной работы;

- контроль за календарным планированием в группах (соблюдение регламента, соответствие календарного планирования реализуемой рабочей программе и образовательной программе дошкольного образования).

5.2.2 Взаимоотношения и взаимодействие в группе:

- наличие аргументированных обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (количество обращений, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения обращений).

5.2.3 Мониторинг, измерения, анализ в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мониторинга в образовательной организации;
- описание системы мониторинга в образовательной программе;
- описание системы мониторинга в положении о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.

5.2.4 Совершенствование образовательной деятельности в группе.

5.2.5 Документирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих документооборот дошкольной образовательной организации (наименование, реквизиты, публикация документа на официальном сайте образовательной организации);
- ведение электронного документооборота на отечественном программном обеспечении.

5.2.6 Управление взаимоотношениями ГБДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами (при наличии).

5.2.7 Управление персоналом ГБДОУ:

- уровень конфликтности персонала (количество обращений в комиссию по урегулированию отношений, динамика показателя);
- наличие программ повышения квалификации, в том числе внутрикорпоративного обучения;
- анализ работников по стажу и возрасту, по квалификации и по курсам переподготовки и повышению квалификации.

5.2.8 Программа развития ГБДОУ.

5.2.9 Планирование и управление организационными процессами образовательной организации (образовательные ориентиры (основные стратегические направления, концепции развития, модель выпускника), план работы образовательной организации на год, контрольные мероприятия в образовательной организации).

5.2.10 Результаты контрольно-надзорной деятельности:

- количество подтвержденных жалоб в отчетном году, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения жалоб (при наличии жалоб и обращений)

5.2.11 Открытость деятельности:

- актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность официального сайта образовательной организации;
- соблюдение требований к срокам публикации самообследования и публичного доклада.

5.2.12 Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

5.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ГБДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ГБДОУ;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся ГБДОУ (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

5.3.1 удовлетворенность детей:

- средний срок адаптации в образовательной организации в группах раннего возраста, в младших группах;

- анализ образовательной траектории выпускников.

5.3.2 управленческие решения, принятые на основе исследований удовлетворенности детей.

5.4 Оценка организации учебного процесса

При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели;
- актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса (учебный план, учебный календарный график, расписание образовательной деятельности, режимы и пр.);
- наличие социально-неблагополучных семей (разработка социального паспорта образовательной организации, взаимодействие с социальными организациями района);
- специальная работа с детьми с ОВЗ (при наличии), работа логопедического пункта, педагога-психолога (при наличии);
- обеспечение здоровья (наличие локальных нормативных актов по здоровьесбережению, работа службы здоровья, реализация программ /планов по здоровьесбережению);
- управленческие решения, принятые на основе исследований организации учебного процесса.

5.5 Оценка востребованности выпускников

5.5.1 мониторинг образовательных траекторий выпускников.

5.5.2 Удовлетворенность родителей:

- анализ имиджа учреждения в социальных сетях, поисковиках, на сайтах отзывов.

Управленческие решения, принятые по итогам анализа имиджа;

- учет обращений родителей (законных представителей). Управленческие решения, принятые по итогам обращений родителей;

- рейтинг востребованности организации в районе (число родителей, выбирающих организацию, по отношению к числу вакантных мест в образовательной организации).

5.5.3 Управленческие решения на основе оценки востребованности выпускников

5.6 Оценка качества кадрового обеспечения

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДОУ и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

- 5.6.1 обеспеченность дошкольной образовательной организации педагогическими кадрами (динамика педагогических вакансий в образовательной организации);
- 5.6.2 обеспеченность дошкольной образовательной организации специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и другие специалисты): наличие штатных должностей, выполнение работ по договору;
- 5.6.3 обеспеченность дошкольной образовательной организации штатными специалистами: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (наличие ставок, занятость ставок);
- 5.6.4 кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-бытовых функций в ГБДОУ (занятость ставок);
- 5.6.5 квалификационные категории педагогов (% педагогов с высшими квалификационными категориями, % педагогов с первой квалификационной категорией; % педагогов, не имеющих квалификационных категорий);
- 5.6.6 уровень образования педагогов (% педагогов с высшим образованием; % педагогов со средним специальным образованием; % педагогов, являющихся студентами педагогических вузов);
- 5.6.7 повышение квалификации педагогических работников;
- 5.6.8 участие в работе профессиональных сообществ;
- 5.6.9 управленческие решения на основе оценки качества кадрового обеспечения.

5.7 Оценка учебно-методического обеспечения

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.7.1 программно-методическое обеспечение (учебно-методические комплекты, учебно-методические комплексы);

5.7.2 учебное оборудование, пособия, модели, натуральные объекты;

5.7.3 управленческие решения на основе оценки учебно-методического обеспечения.

5.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность ГБДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

5.8.1 учебная и учебно-методическая литература (учебник, учебное пособие, учебник-тетрадь, рабочая тетрадь, книга, пособия для педагога, методические пособия, периодические издания);

5.8.2 официальные, периодические, справочно-библиографические издания и научная литература (официальное издание, научное периодическое издание, энциклопедии (энциклопедические словари), отраслевые словари (справочники), научная литература), нотные издания;

5.8.3 детская художественная литература;

5.8.4 информационные технологии в образовательной организации (операционные системы, антивирусные программы, офисные приложения, обучающие программы);

5.8.5 управленческие решения на основе оценки библиотечно-информационного обеспечения.

5.9 Оценка материально-технической базы

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной

деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

- соблюдение в ГБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории ГБДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

5.9.1 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (при наличии лицензии на дополнительное образование детей и взрослых);

5.9.2 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.3 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.4 обеспеченность образовательной организации прогулочными площадками;

5.9.5 обеспеченность образовательной организации объектами спортивной инфраструктуры (бассейн, тренажерный зал и прочее, соответствие действующим требованиям);

5.9.6 обеспеченность образовательной организации специализированными кабинетами (кабинеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и пр., кроме кабинетов дополнительного образования);

5.9.7 обеспеченность образовательной организации компьютерами и электронными средствами;

5.9.8 обеспеченность образовательной организации презентационным оборудованием;

5.9.9 обеспеченность образовательной организации социальной инфраструктурой (помещения для медицинского обслуживания, помещения общественного питания, помещения для отдыха и досуга, санитарно-гигиенические помещения, музеи);

5.9.10 финансовое обеспечение:

- финансирование реализации образовательных программ образовательной организации;

- финансирование услуг по присмотру и уходу;

5.9.11 соблюдение норм питания (итоги проверок);

5.2.12 результаты контрольно-надзорной деятельности (при наличии жалоб):

- отсутствие замечаний со стороны надзорных органов (районные акты проверок).

- отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов;

5.2.13 безопасность условий образовательной среды;

5.2.14 антитеррористическая безопасность образовательной среды;

5.2.15 выводы и рекомендации по разделу.

Анализ соответствия инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте с указанием способов достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период).

Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса.

Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

5.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5.10.1 наличие положения о внутренней системе оценки качества;

5.10.2 наличие критериев внутренней системы оценки качества;

5.10.3 результаты оценочной деятельности в отчетном году;

5.10.4 публичность аналитической деятельности (информация о соблюдении сроков и местах публикации самообследования и публичного доклада в отчетном году);

5.10.5 совершенствование качества работы в дошкольной образовательной организации (информация об управленческих решениях, принятых на основании внутренней оценки качества образовательной организации).

5.11 Оценка медицинского обеспечения

При оценке качества медицинского обеспечения ГБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

5.12 Оценка организации питания

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации ГБДОУ по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

5.13 Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или	человек/%

	иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Схема анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию:

Параметры, описывающие контингент (1.1 – 1.5.3): анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

Параметр 1.6: анализ динамики по показателю «среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка» (по возрастным группам и видам групп, по инфекционным заболеваниям и ОРВИ).

Параметры, описывающие кадровый состав (1.7 – 1.15.6): анализ динамики по показателям, меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность. Меры по повышению квалификации, переподготовке и целевому обучению сотрудников.

Параметры группы 2. Инфраструктуры: анализ динамики изменений инфраструктуры (изменение площадей и состава помещений).

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Делопроизводство отчета

7.1 Сроки хранения отчета – постоянно.

7.2 Место публикации отчета - официальный сайт образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.

8.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

С Положением ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Березина Е.И.	Воспитатель		
2.	Богданова Е.А.	Музыкальный рук-ль		
3.	Васильева Н.С.	Воспитатель		
4.	Гильмуллина Л.А.	Воспитатель		
5.	Дементьева И.В.	Воспитатель		
6.	Зайнулина Э.Р.	Воспитатель		
7.	Зубцова Ю.В.	Воспитатель		
8.	Ильина С.Б.	Воспитатель		
9.	Казакова И.Ю.	Воспитатель		
10.	Казакова А.В.	Воспитатель		
11.	Киселева Н.Г.	Воспитатель		
12.	Кожокару Е.А.	Воспитатель		
13.	Костя С.Б.	Воспитатель		
14.	Кочерина А.В.	Воспитатель		
15.	Кузина Е.В.	Воспитатель		
16.	Ньюблом В.А.	Инструктор по фк		
17.	Порваль А.В.	Воспитатель		
18.	Ромайкина А.П.	Воспитатель		
19.	Сироткина Н.Ю.	Воспитатель		
20.	Соловко И.Н.	Учитель-логопед		
21.	Спирлиева С.К.	Ст. воспитатель		
22.	Фролкова А.Ю.	Воспитатель		
23.	Хоржевская А.И.	Воспитатель		
24.	Чернощек Н.В.	Воспитатель		
25.	Абукаева Д.Н.	Мойщик посуды		
26.	Акифьева А.А.	Помощник воспитателя		
27.	Афанасьева В.А.	Кухонный рабочий		
28.	Богданова И.Ф.	Помощник воспитателя		
29.	Давидович Н.Е.	Делопроизводитель		
30.	Иванова С.С.	Помощник воспитателя		
31.	Кирсанова В.М.	Помощник воспитателя		
32.	Коваленко Е.А.	Зав.производством		
33.	Коваленко К.К.	Помощник воспитателя		
34.	Корешкова А.С.	Помощник воспитателя		
35.	Коршунова О.А.	Помощник воспитателя		
36.	Магомедова М.Г.	Помощник воспитателя		
37.	Мешкова А.М.	Повар		
38.	Перлей О.Ю.	Уборщик служ.помещений		
39.	Понтрягина С.В.	Машинист по стирке		
40.	Ромайкина В.А.	Помощник воспитателя		
41.	Ромайкин П.П.	Уборщик территорий		
42.	Сергушева Е.А.	Машинист по стирке		
43.	Слободяник Г.Б.	Зав.хозяйством		
44.	Филина М.И.	Повар		
45.	Шарипова Ш.Н.	Мойщик посуды		
46.	Щербина Ю.А.	Ст. специалист по закупкам		
47.				
48.				
49.				
50.				

51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				