

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023 № 7

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. № 5

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15

Кировского района Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2023 г. № 363-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о рабочей программе воспитания
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе воспитания (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО);
 - Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 №373;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" от 25.11.2022 № 1028 (далее ФОП ДО);
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. № 2;
 - Уставом ГБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ГБДОУ.
- 1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) ГБДОУ определяет содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью образовательной программы дошкольного образования как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ГБДОУ) ГБДОУ.
- 1.4. Рабочая программа воспитания является обязательной частью ОП ДО, реализуемой в ГБДОУ, и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.
- 1.5. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемой в ГБДОУ образовательной программы дошкольного образования, сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ГБДОУ.
- 1.6. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет

старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2. Порядок разработки и корректировки Рабочей программы воспитания

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ГБДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы воспитания.

2.4. Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-организатор и др.).

3. Структура и содержание Рабочей программы воспитания

Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФОП, реализуемыми в ГБДОУ.

Пояснительная записка

Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания

1.1. Цель Программы воспитания

1.2. Методологические основы и принципы построения Программы воспитания. Уклад образовательной организации

1.2.2 Воспитывающая среда ГБДОУ

1.2.3 Общности (сообщества) ГБДОУ

1.2.4 Социокультурный контекст

1.2.5 Деятельности и культурные практики в ГБДОУ

1.3. Требования к планируемым результатам освоения Программы воспитания

1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Раздел II. Содержательный

2.1. Описание образовательной деятельности интеграции с содержанием образовательных областей

Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания

2.2.1 Патриотическое направление воспитания

2.2.2 Социальное направление воспитания

2.2.3 Познавательное направление воспитания

2.2.4 Физическое и оздоровительное направления воспитания

2.2.5 Трудовое направление воспитания

2.2.6 Этико-эстетическое направление воспитания

2.3. Особенности реализации воспитательного процесса

2.4. Описание вариативных форм, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Раздел III. Организационный

3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания

3.2. Взаимодействие взрослого с детьми. События ГБДОУ

- 3.3. Организация предметно-пространственной среды
 - 3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса
 - 3.5. Материально-техническое обеспечение Программы
 - 3.6. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений
- 3.7. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
 - 3.8. Самоанализ воспитательной работы
 - 3.9. Планирование воспитательной работы.
- Примерный календарный план воспитательной работы Программа представлена тремя основными разделами:

Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

Содержательный раздел разработан на основе модульного принципа.

Модули - это конкретные воспитательные практики, которые реализуются в дошкольном учреждении. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания.

В Организационном разделе программы представлены условия, в том числе материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия реализации программы.

Календарный план воспитательной работы составляется рабочей группой ежегодно с учетом сложившихся традиций, уклада ГБДОУ.

4. Оформление и хранение Рабочей программы воспитания

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа воспитания хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы.

4.3. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

4.4. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ГБДОУ в течение 3-х лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Рабочей программе воспитания является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Принимаемые на работу педагогические сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлен(а):

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|--------------|------------------|--------------------|-------------|----------------|
| 1. | Березина Е.И. | Воспитатель | | |
| 2. | Богданова Е.А. | Музыкальный рук-ль | | |
| 3. | Васильева Н.С. | Воспитатель | | |
| 4. | Гильмуллина Л.А. | Воспитатель | | |
| 5. | Дементьева И.В. | Воспитатель | | |
| 6. | Зайнулина Э.Р. | Воспитатель | | |
| 7. | Зубцова Ю.В. | Воспитатель | | |
| 8. | Ильина С.Б. | Воспитатель | | |
| 9. | Казакова И.Ю. | Воспитатель | | |
| 10. | Казакова А.В. | Воспитатель | | |
| 11. | Киселева Н.Г. | Воспитатель | | |
| 12. | Кожокару Е.А. | Воспитатель | | |
| 13. | Костя С.Б. | Воспитатель | | |
| 14. | Кочерина А.В. | Воспитатель | | |
| 15. | Кузина Е.В. | Воспитатель | | |
| 16. | Ньюблом В.А. | Инструктор по фк | | |
| 17. | Порваль А.В. | Воспитатель | | |
| 18. | Ромайкина А.П. | Воспитатель | | |
| 19. | Сироткина Н.Ю. | Воспитатель | | |
| 20. | Соловко И.Н. | Учитель-логопед | | |
| 21. | Спирлиева С.К. | Ст. воспитатель | | |
| 22. | Фролкова А.Ю. | Воспитатель | | |
| 23. | Хоржевская А.И. | Воспитатель | | |
| 24. | Чернощек Н.В. | Воспитатель | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |
| 41. | | | | |
| 42. | | | | |
| 43. | | | | |
| 44. | | | | |
| 45. | | | | |
| 46. | | | | |
| 47. | | | | |
| 48. | | | | |