

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15
Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023 № 7

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2023 г. № 381-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.12.2023г. № 5

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
- приказом Министерством Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования обучающихся»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ГБДОУ.

1.3. ГБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - Программы).

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся;
- направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- аттестация - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.6. Классификация Программ ГБДОУ, основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки Программ:

- примерные (программы, получившие экспертную оценку на региональных и всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);

- авторские (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов). Авторские Программы должны иметь 2 рецензии: одну по содержанию образовательной деятельности и другую – по педагогической целесообразности;

- модифицированные (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);

- экспериментальные (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации). Срок разработки и апробации один учебный год.

После рассмотрения Педагогическим советом ГБДОУ программа переходит в категорию авторских или модифицированных);

- адаптированные (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.7. Программы, реализуемые в ГБДОУ должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной.

1.8. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный:

1.8.1. "Ознакомительный уровень" или «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

1.8.2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы срок реализации программы не 114 ч.

1.8.3. "Углубленный уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.9. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогами дополнительного образования ГБДОУ.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.10. В определении содержания Программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.11. Содержание Программ, реализуемых в ГБДОУ, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с ОВЗ должны быть направлены на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи;
- обеспечение вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.12. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.13. Образовательный процесс в ГБДОУ организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами и индивидуальными учебными планами работы объединений на текущий учебный год, которые утверждаются заведующим ГБДОУ в начале учебного года.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБДОУ (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.14. Программы могут реализовываться в ГБДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения ГБДОУ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 года, регистрационный № 48226).

1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, ГБДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. (часть 4, 5 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.18. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.19. При реализации Программ ГБДОУ может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.20. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

1.21. Программа считается реализованной в полном объеме, если пройдены все темы рабочей программы, уровень освоения материала не ниже среднего, а учебная нагрузка выполнена не менее чем на 90 % от запланированной.

1.22. В случае отсутствия учащегося на занятии педагог отрабатывает с ним пропущенный материал в индивидуальном порядке.

2. Функции программы

- 2.1. Нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме.
- 2.2. Целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области.
- 2.3. Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности.
- 2.4. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 2.5. Оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы

3.1 Программа содержит:

- Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы/направленность/уровень;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка; Этот раздел направлен на отражение общей характеристики.

1.1.1. Направленность.

Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должна соответствовать ее названию и содержанию.

1.1.2. Актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.

Важным аспектом обоснования актуальности программы должен стать учет конкретного социального заказа потребителей услуг дополнительного образования детей и опора на нормативно правовой аспект.

Обоснование актуальности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится на:

- основе анализа социально-экономической ситуации и вызов системе образования и социализации человека с выделением существующих проблем и обоснованием вклада реализации предполагаемой программы дополнительного образования детей и их решение;
- выделении нормативно-правовых документов регламентирующих образовательный процесс к разрабатываемой программе и представляется их перечень;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта и анализе детского или родительского спроса;
- потенциале образовательной организации;
- социальном заказе муниципального образования и других факторах.

1.1.3. Нормативные документы.

Перечень документов, определяющий содержание образования и технологии его передачи.

Перечень нормативной документации на федеральном уровне, которые педагог может использовать при написании дополнительной общеобразовательной программы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями),
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р,
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3 (с изменениями),
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»,
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 (зарегистрирован в Минюсте 26 сентября 2022 года),
- «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 (зарегистрирован в Минюсте 10 сентября 2020 года),
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, Региональные нормативные документы:
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге».

При написании программ, педагог может оперировать другими нормативными документами исходя из направленности дополнительной программы.

1.1.4. Педагогическую целесообразность.

Здесь необходимо показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему, т.е. обоснование выбора форм, методов, средств.

1.1.5. Новизна – отличительная особенность программы – основные идеи, отличающие программу от существующих:

- новое решение проблемы;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и т.д.

1.1.6. Цель и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие).

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель – это стратегия, желаемый конечный результат. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель выстраивается в четком соответствии с направленностью программы, ее названием. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. При постановке цели педагог должен ориентироваться на Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

При формулировке цели педагог может ориентироваться на следующие существительные:

- создание,
- развитие, обеспечение,

- приобщение, профилактика,
- укрепление,
- взаимодействие,
- формирование,
- реализация и т.д.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых является поставленная цель (этапы достижения цели).

Задачи:

- обучающие (предмет);
- развивающие (универсальные или метапредметные);
- воспитательные (личность).

1.1.7. Отличительные особенности данной дополнительной программы от уже существующих - основные идеи, подходы, методики, формы организации занятий и т.д., отличающие программу от существующих.

В данном разделе необходимо описать основные идеи, подходы, методики, формы организации занятий от предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от предыдущих.

При написании раздела автору важно указать предшествующие аналогичные программы. Данный раздел может быть объединен с разделом «Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность».

Педагог может использовать следующие паттерны:

- Программа построена на
- В программе используются методика «Аленький цветочек», которая позволяет
- Подходы/принципы, отличающие программу от подобных....

1.1.8. Адресат описывает, кого будем обучать, возраст, особые требования/их отсутствие, медико-психологические характеристики, условия приема (если есть).

1.1.9. Сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы) – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

Срок реализации программы определяется ГБДОУ самостоятельно, с учетом:

- категории обучающихся;
- их возрастом;
- особенностями здоровья;
- особенностями географического расположения;
- образовательной организации;
- «уровнем» программы.

1.1.10. Формы и режим занятий.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.1.11. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

В этой части необходимо сформулировать:

- личностные результаты - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- предметные результаты - усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, то есть знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности;
- метапредметные результаты - это результаты деятельности на разных учебных предметах, применяемые обучающимися в обучении, на практике и перенос во внеучебную (жизненную) деятельность.

1.1.12. Формы подведения итогов реализации программы (открытый урок, выставка, спектакль).

1.2. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

1.2.1. Учебный план в табличной форме (Приложение №2)

1.2.2. Содержание учебно-тематического плана. (Приложение №3)

Реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в Программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера (воспитательный блок);
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы».

2.1. Календарный учебный график. (Приложение №4).

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.2. Условия реализации программы – это все необходимые аспекты для успешной реализации программы.

К условиям реализации программы можно отнести:

- кадровое обеспечение (кто может реализовывать программу: квалификация, критерии отбора педагогов);
- уровень знания форм, методов для реализации программы;
- возраст обучающихся;
- количество учебных групп;
- численный состав каждого объединения;
- количество часов занятий в неделю;
- уровень образования детей;
- личностно-ориентированный подход;
- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе);
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники).

2.3. Формы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

– Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

– Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.5. Методические материалы. Рабочие программы (модули) дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных программ). Индивидуальный(ые) учебный(ые) план(ы), если это предусмотрено локальными документами образовательной организации дополнительного образования детей (ч. 9 ст. 2; ч. 5 ст.47 Федерального закона №273-ФЗ).

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

– особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

– методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; -игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;

- выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– дидактические материалы – раздаточные материалы, лекционные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. - рекомендации по проведению практических работ, тестов, постановке опытов.

2.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания оформляется как «модуль» — самостоятельная, логически завершенная часть, в рамках которой обозначается воспитательная цель.

Воспитательные практики:

- коллективная творческая деятельность (командное творчество);
- кейс-технологии («портфель» конкретных ситуаций и задач, требующих решения);
- марафон (актуальная идея для реализации);
- флешмоб (социальная или тематическая акция);
- квест (игра-приключение на заданную тему) и т.д.

Примерная структура рабочей программы воспитания:

- цель и задачи воспитательной работы; (можно вывести воспитательные задачи);
- приоритетные направления деятельности;
- формы и методы воспитательной работы;
- планируемые результаты воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы.

Пишется как модуль не более 2-3 страниц. Пока носит рекомендательный характер. Распорядительных документов нет, стандартов нет! Можно в каждом разделе выделить воспитательный раздел, какие воспитательные практики используете, без прописания отдельного модуля.

2.7. Результативность программы. - мотивация обучающихся, сохранность контингента (участие в конкурсах, массовых событиях) - эффективность программы (аналитические справки) - отзывы родителей, других педагогов о программе.

2.8. Список используемой литературы (оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания источников) Источники используются не позднее 2017 года, так же допустимо использовать интернет источники. (Приложение №5)

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе можно представить список литературы: - используемой педагогом для обучения, - используемой при написании общеобразовательной программы.

Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов:

- списка литературы, использованной педагогом в своей работе,
- списка литературы для обучающихся. При указании интернет источника необходимо указывать электронный адрес и дату обращения к документу в сети интернет.

Приложение

В приложение входят:

- методические разработки (тесты, конспекты, сценарии и т.д)
- диагностические материалы.

4. Дополнительные сведения о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Рабочая программа педагога (ФЗ № 273, ст. 2, п. 9) регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждого года обучения.

Рабочая программа может содержать:

- сведения о сетевом взаимодействии (программа реализуется в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (глава 2 ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- обоснование изменений на текущий учебный год в содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе;
- информацию об изменении сроков и (или) времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием целесообразности изменений;
- календарный учебно-тематический график (для каждого года обучения), оформленный по занятиям, с отражением форм промежуточной и итоговой аттестации.

5. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

5.2 Старший воспитатель ГБДОУ осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке.

Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на педагогическом совете ГБДОУ (анализ качества документа, его соответствия Уставу ГБДОУ, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

5.4 Решение о принятии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы рассматривается на педагогическом совете, составляется циклограмма дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которая утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.5 Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ проводится до начала учебного года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение года.

5.6. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.7 Тексты изменений вносятся на Листы обновлений, которые подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе, либо новая общеобразовательная программа утверждается в полном объеме. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно данному Положению.

5.8. Обновленные Программы предоставляются ежегодно на Педагогическом совете в срок до 27 августа.

6. Порядок хранения Программы

6.1. Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ, копии – у педагогов дополнительного образования.

6.2. В случае увольнения педагога дополнительного образования Программа хранится в ГБДОУ до конца текущего учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Титульный лист

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании
Педагогического совета

От _____

Протокол № _____

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 15

_____ Н.Г. Валявская

Приказ от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Умелые ручки»

Направленность: художественная

Возраст обучающихся: 3-4 года.

Уровень программы: ознакомительный.

Срок реализации программы: 9 месяцев (36 часов)

Автор-составитель: Резникова Ольга Павловна

Педагог дополнительного образования.

Санкт-Петербург

2023

Приложение №2

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе		Формы аттестации/контроля
			Теоретических часов	Практических часов	
1	«Танцевальная азбука»	1	0,4	0,6	выставка

Приложение №3

Содержание учебно-тематического плана

№ п/п	Месяц	Тема	Теория	Практика
1	Сентябрь	«Танцевальная азбука»	Понятие «танец», значение танца в театре. Первоначальные сведения об особенностях танцевальных направлений. Просмотр видеофрагмента (Диск «Танец и театр» со 2 мин по 7 мин.)	Комплекс упражнений на середине (упр-ия для головы, плеч, туловища). «Звериная дискотека» музыкально-ритмические комбинации.

Приложение № 4

Календарный учебный график

3.2.Календарный учебный график

Возрастная группа	
Количество возрастных групп в каждой параллели	
Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Каникулы	
Продолжительность учебного года, всего, в том числе:	
I полугодие	

II полугодие	
Продолжительность учебной недели	
Объем недельной образовательной нагрузки по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	
В I - ую половину дня	
Во II - ую половину дня	
Время проведения занятия	
Сроки проведения мониторинга	
Официальные праздничные и выходные дни	

Приложение № 5

Образец оформления списка литературы.

1. Ермолина Г.К. Личность, равенство, свобода. – Ярославль: Верхне-Волжское книжное изд-во, 2020.-156 с Интернет источник:
2. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникаций: электрон. научн. журнал. 2017. №4 <https://vestnikdo.ru/> (дата обращения 15.12.2020)

С Положением ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Березина Е.И.	Воспитатель		
2.	Богданова Е.А.	Музыкальный рук-ль		
3.	Васильева Н.С.	Воспитатель		
4.	Гильмуллина Л.А.	Воспитатель		
5.	Дементьева И.В.	Воспитатель		
6.	Зайнулина Э.Р.	Воспитатель		
7.	Зубцова Ю.В.	Воспитатель		
8.	Ильина С.Б.	Воспитатель		
9.	Казакова И.Ю.	Воспитатель		
10.	Казакова А.В.	Воспитатель		
11.	Киселева Н.Г.	Воспитатель		
12.	Кожокару Е.А.	Воспитатель		
13.	Костя С.Б.	Воспитатель		
14.	Кочерина А.В.	Воспитатель		
15.	Кузина Е.В.	Воспитатель		
16.	Ньюблом В.А.	Инструктор по фк		
17.	Порваль А.В.	Воспитатель		
18.	Ромайкина А.П.	Воспитатель		
19.	Сироткина Н.Ю.	Воспитатель		
20.	Соловко И.Н.	Учитель-логопед		
21.	Спирлиева С.К.	Ст. воспитатель		
22.	Фролкова А.Ю.	Воспитатель		
23.	Хоржевская А.И.	Воспитатель		
24.	Чернощек Н.В.	Воспитатель		
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

