

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 28.10.2021г.

Председатель собрания
_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «03» ноября 2021 г. № 438-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в ГБДОУ.

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ГБДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ГБДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ГБДОУ,
- старший воспитатель,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ГБДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ГБДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ГБДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

3. Основные направления деятельности и функции Совета

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений

- детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
 - **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
 - **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
 - **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
 - **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3.2. К функциям Совета относятся:

3.2.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений

3.2.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих ГБДОУ без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Категории лиц,

в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе города Санкт-Петербурга, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики

- Положение о Совете профилактики
 - Порядок постановки на учет в ГБДОУ (приложение №1)
 - Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
 - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ГБДОУ.
 - Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ГБДОУ.
- 5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ГБДОУ.
- 5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ГБДОУ.
- 5.7. Решение принимается путем открытого голосования.
- 5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

6. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Кировского района города Санкт-Петербурга;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
 - принятия решений о постановке на учет в ГБДОУ;
 - рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
 - решение организационных вопросов;
 - рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
 - подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
 - подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
 - принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе города Санкт-Петербурга по рассмотрению вопроса о постановке на учет.
- Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

7. Права, обязанности и полномочия членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ГБДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Кировского района.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Полномочия членов Совета:

В рамках деятельности Совет вправе:

- Запрашивать у педагогов сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.
- Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.
- Рассматривать информацию, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

- Вносить предложения заведующему о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутренний учет.

- Информировать от имени ГБДОУ:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия.

7.6. Решения (предложения) Совета профилактики могут носить профилактический, рекомендательный или предупредительный характер

8. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.
-

9. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

- План работы Совета профилактики.

- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

- Инструктивно-методические материалы.

- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики.

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

10.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

10.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

10.5. Срок действия Положения не ограничен.

10.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Порядок постановки на внутренний учет в ГБДОУ детский сад № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ГБДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ГБДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ГБДОУ

Категории семей детей, посещающих ГБДОУ подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ГБДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ГБДОУ
Неблагополучные семьи: <ul style="list-style-type: none">– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;– отсутствие работы у обоих родителей– родители, нарушавшие условия договора с ГБДОУ;– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;– пропуски ГБДОУ без уважительной причины.	<ul style="list-style-type: none">– Ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ. <p style="text-align: center;"><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания <ul style="list-style-type: none">– вербальная агрессия– физическая агрессия	<ul style="list-style-type: none">– Ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ. <p style="text-align: center;"><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none">– рекомендации психолого- педагогического консилиума;– ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ.

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ГБДОУ

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ГБДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ГБДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ГБДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого- педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ГБДОУ	Приказ по ГБДОУ

6. Документация при постановке семьи на учет в ГБДОУ.

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ГБДОУ .
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ГБДОУ.