

**"ПРИНЯТО"**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 15 Кировского района  
Санкт-Петербурга

*Протокол № 7 от 28.10.2021г.*

Председатель

\_\_\_\_\_ О.В. Сергиенкова  
(подпись) (расшифровка)

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*от «03» ноября 2021 г. № 427-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская  
(подпись) (расшифровка)

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей

*Протокол заседания № 5 от 29.10.2021г.*

**Положение  
об адаптационном периоде воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об адаптационном периоде воспитанников (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г.;
- требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Адаптация – процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

1.3. Группа адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

Лёгкая степень адаптации - 8-16 дней;

Адаптация средней тяжести – до 30 дней;

Тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

## **2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ГБДОУ**

2.1. Организационная работа:

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ГБДОУ);
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в ГБДОУ (по мере поступления детей в ГБДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и ГБДОУ;

2.2. Медико-оздоровительная работа:

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ГБДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ГБДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима постоянно).

2.3. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка,

оформление наглядной информации, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ГБДОУ;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни).

В период адаптации педагогические работники обеспечивают:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

### **3. Схема адаптации ребенка к ГБДОУ**

3.1. Первичный прием детей в ГБДОУ осуществляют в медицинском кабинете: медицинская сестра, затем воспитатель группы: при этом уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

3.2. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий – шестой день пребывания – ребенка забирают сразу после обеда;
- с третьей недели посещения, ребёнка оставляют в ГБДОУ на дневной сон. Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка.

3.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным воспитателем группы по схеме:

- не более 2-3 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

### **4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период**

4.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится за 1 месяц до поступления ребёнка в ГБДОУ, на котором педагоги знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе, особенностями образовательного процесса в группе.

4.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинскими работниками.

4.3. Воспитатели организуют образовательную работу в группе, в соответствии с нормами СанПиН, возрастными особенностями детей данного возраста.

4.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность);
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль за здоровьем.

4.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

## **5. Обязанности родителей в адаптационный период**

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня ГБДОУ.

5.2. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ребенком ГБДОУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 07.00ч. до 12.00 ч. в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-ей неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести с 9.00 ч. до 12.00 ч. в течение двух недель;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10.00 ч. до 11.30 ч.;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.

5.3. В период нахождения ребёнка в ГБДОУ в период адаптации родители:

- увеличивают объёмы двигательной активности ребёнка, время прогулки;
- снижают объём новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

5.4. В случае отсутствия ребенка в ГБДОУ не по болезни родители (законные представители) в обязательном порядке сообщают об этом воспитателю. Пишут заявление об отсутствии или сообщают о болезни ребенка.

## **6. Ведение документации**

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

6.2. Заявления на отпуск (отсутствие) детей хранятся у воспитателя.

6.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящему должны следовать все педагогические работники ГБДОУ.

7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.