

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 8 от 20.12.2021г

Председатель собрания

_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «21» декабря 2021 г. № 478-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей

Протокол заседания № 6 от 20.12.2021г.

**Положение
об организации Службы здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации Службы здоровья (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- п.115 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.41 Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение об организации Службы здоровья (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьеразвивающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьеразвивающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- оказание первичной, доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику среди работников и запрещение курения табака на территории образовательного учреждения (или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ);
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.3. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет ГБДОУ.

2.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляется

органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также ГБДОУ в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.5. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ГБДОУ при необходимости предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение : медицинский кабинет, соответствующий условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.5.1. Организацию оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет внештатный работник: медицинская сестра СПб ГБУЗ детской поликлиники № 57.

2.6. ГБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение (текущий контроль) за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны жизни и здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ.

3. Требования к организации медицинского обслуживания воспитанников и прохождению медицинских осмотров работниками образовательного учреждения.

3.1. Медицинские осмотры воспитанников в ГБДОУ организуются и проводятся в соответствии с порядком установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.2. Утренний прием в учреждении осуществляет воспитатель, организует термометрию и осмотр кожных и волосяных покровов, в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей.

3.3. Воспитанники после перенесенного заболевания допускаются в ГБДОУ только при наличии медицинской справки от врача-педиатра.

3.4. В ГБДОУ организуется работа по профилактике инфекционных и не инфекционных заболеваний.

3.5. В каждой группе педагогами оформляется лист здоровья, на основании данных предоставленных медицинской сестрой ГБДОУ.

3.6. В лист здоровья вносятся сведения на каждого воспитанника, в котором вносятся: сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели, аллергических реакциях, а так же медицинские рекомендации и примечания.

3.7. ГБДОУ выполняет следующие функции:

3.7.1. Контролирует:

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания;
- санитарно-гигиенические условия;
- соблюдение личной гигиены детьми и работниками учреждения;
- соблюдение обслуживающим персоналом и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

3.7.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом педиатром);
- оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

– информирование администрации и педагогов ГБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

3.7.3. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- профилактическую и просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (С-витаминизация, закаливание и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ГБДОУ по формированию здорового образа жизни в соответствии с образовательными программами реализуемыми в ГБДОУ.

3.8. Все работники ГБДОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, прививаются в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. Педагогические работники при трудоустройстве проходят в обязательном порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.10. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

3.12. За сохранность и своевременность проведения медицинских осмотров в образовательном учреждении отвечает заведующий хозяйством.

4. Основные направления деятельности Службы здоровья

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды ГБДОУ ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- социального и психолого – педагогического сопровождения.

5. Организационные основы

5.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим ГБДОУ.

5.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ГБДОУ.

5.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПб ГБУЗ детская поликлиника № 57.

5.4. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с

родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

6.1. Руководитель службы здоровья ГБДОУ обязан:

- осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы;
- обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

6.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа

6.3. Педагогические работники Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию.

6.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны:

- проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в ГБДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;

- осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
 - проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
 - проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и др.);

 - осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
 - осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
 - вести медицинскую документацию.
- 6.5. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
 - взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 7.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.
- 7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.
- 7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.
- 7.5. Срок действия Положения не ограничен.
- 7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

План работы «Службы здоровья»ГБДОУ

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Режим дня по возрастным группам на холодный период ➤ Режим дня на теплый период ➤ Режим дня при неблагоприятных погодных условиях ➤ Режим на период карантина ➤ Режим двигательной активности 		В течение года сентябрь	Врач, медсестра, старший воспитатель
2.	Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание психологически комфортного климата в ГБДОУ ➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности ➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми ➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей ➤ Психолого- медико-педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Мониторинг готовности к школьному обучению ➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка 		Постоянно Сентябрь По плану ППМС и педагогов.	Зав. ГБДОУ Воспитатели. Воспитатели. и специалисты Специалисты ППМС-центра
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.			
	1.Регламентированная деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурные занятия ➤ Утренняя гимнастика ➤ Физкультминутки, физкультпаузы ➤ Динамические паузы ➤ Совместная деятельность инструктора ФИЗО с детьми 		2-3р. в неделю. Ежедневно По плану специалистов	Инструктор ФИЗО Музыкальный руководитель Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные праздники ➤ Спортивные игры ➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении <p>2. Частично регламентированная деятельность (совместная деятельность)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные досуги ➤ Дни Здоровья ➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка <p>3. Нерегламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке 	<p>ежедневно.</p> <p>1 р. в мес. по плану воспитателей и инструктора ФИЗО</p> <p>Постоянно(по режиму д/а)</p>	<p>Воспитатели</p>
4.	Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни ➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности ➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ГДОУ 	<p>По плану воспитателей (в теч. года)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Зав. ГБДОУ</p>
5.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
	<p>1.Профилактические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексы дыхательной гимнастики ➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стопы. ➤ Иммунизация <p>2.Общеукрепляющие мероприятия Закаливание естественными физическими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок. <input type="checkbox"/> режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна <input type="checkbox"/> местные и общие воздушные ванны <input type="checkbox"/> свето-воздушные и солнечные ванны <input type="checkbox"/> игры с водой на улице и в помещении <input type="checkbox"/> водные процедуры ➤ витаминпрофилактика в период обострений ОРВИ 	<p>Ежедневно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели, врач,</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Медсестра</p>

6.	Организация питания		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами ➤ Составление меню для детей аллергиков ➤ Введение в пищу витаминизированных и минеральных пищевых добавок 	Постоянно	медсестра заведующий производством
7.	Консультативная работа		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучение персонала ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Консультации для родителей по вопросам оздоровления, выступления на родительских собраниях ➤ Индивидуальные консультации для родителей. 	1 р. в мес. По плану ,по плану ГБДОУ Постоянно	Врач Зав. ГБДОУ Специалисты ГБДОУ
8.	Мониторинг		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оценка физического развития и здоровья <input type="checkbox"/> Изучение индивидуальных особенностей ребенка <input type="checkbox"/> Педагогический мониторинг 	Сентябрь- май Сентябрь – май, Октябрь - май	Врач, рук.ФИЗО Воспитатели Специалисты
9.	Примечания и возможные изменения в плане		