

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 9 от 17.12.2021г.

Председатель

_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «21» декабря 2021 г. № 481-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей

Протокол заседания № 6 от 20.12.2021г.

**Положение
об организации методической работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02 июля 2021 года);
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ГБДОУ.

1.3. Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

1.4. Под методической работой в ГБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цели и задачи

2.1. Цель методической работы ГБДОУ - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности ГБДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности ГБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ГБДОУ в целом;
- организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;
- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;
- разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

2.3 Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания;

- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта;
- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров ГБДОУ (портфолио педагога);
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (участие в разработке программы развития ГБДОУ);
- разработка форм ведения документов педагогов.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- изучение нормативно – правовых документов;
- размещение информации о методических разработках на официальном сайте ГБДОУ.

2.3.3. Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование);
- диагностика результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ГБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ГБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Формы методической работы

Основными формами методической работы ГБДОУ являются:

- заседания пПедагогического совета ГБДОУ;
- методические совещания, семинары, круглые столы, выставки, мастер – классы, и пр.;
- открытые занятия;
- совместная разработка методических материалов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- прочие формы методической работы.

4. Структура методической работы

В структуре методической работы ГБДОУ функционирует:

- Педагогический Совет ГБДОУ ;
- творческая (рабочая) группа из числа педагогов ГБДОУ (назначается приказом заведующего);

- аттестационная комиссия ГБДОУ (в целях подтверждения занимаемой должности).

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ГБДОУ осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работой возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер – классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ГБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого ГБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы, других учреждений;

- учет ресурсов ГБДОУ.

Единая методическая тема ГБДОУ реализуется через всю систему методической работы.

5.5. Годовой план согласовывается с методистами ИМЦ района, принимается путем голосования на Педагогическом совете.

6. Документация

6.1. Нормативно – правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ГБДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методической работы ГБДОУ.

6.4. Годовые планы и отчёты по методической работе.

6.5. Материалы по повышению квалификации педагогических работников ГБДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.