

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 29.08.2022г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «19» сентября 2022 г. № 285-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
об организации охраны и защиты объекта
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны и защиты объекта (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г № 289, от 15.11.2010 г. № 301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности ГБДОУ в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников.

1.3. Безопасное функционирование ГБДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ГБДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.4. Задача руководства ГБДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении образовательного процесса и т.д.)

1.5. Для ГБДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ГБДОУ;
- Охрана имущества воспитанников;
- Контроль состояния технических средств охраны («тревожной кнопки»);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. АПС

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ГБДОУ по действиям при ЧС;
- Систематические осмотры объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.6. Заведующий ГБДОУ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.7. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ГБДОУ отвечает заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагогический персонал ГБДОУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1 Охранная деятельность ГБДОУ осуществляется охранным предприятием в соответствии с государственным контрактом на оказание услуг по охране объектов (круглосуточно).

2.2 Использование вооруженной охраны в ГБДОУ запрещено.

2.3. Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.4. Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются государственным контрактом на оказание услуг по охране объектов, настоящим положением и положением об организации пропускного режима в ГБДОУ.

2.5. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.

2.6. Охранники при выполнении обязанностей должны быть в форме. К охране объектов допускаются только сотрудники ЧОП, прошедшие обучение в специальных школах и имеющие удостоверение охранника, выданное органами внутренних дел. Если охрана

использует специальные средства, сотрудник ЧОП обязан знать статьи законов, регламентирующие применение таких средств.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ГБДОУ

- 3.1. Контролировать соблюдение установленного в ГБДОУ порядка доступа воспитанников, работников ГБДОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств.
- 3.4. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ГБДОУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ГБДОУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.
- 3.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ГБДОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.
- 3.6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ГБДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ГБДОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.7. Лица, осуществляющие охранную деятельность ГБДОУ вправе давать руководству ГБДОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 3.8. Пост охраны в ГБДОУ должен быть обеспечен необходимой документацией в соответствии с Положением «О контрольно-пропускном режиме», иметь доступ к системе видеонаблюдения, тревожной кнопки.

4. Права и обязанности руководителя ГБДОУ

- 4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ГБДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.
- 4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4. Проводит практические занятия с педагогическим коллективом по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 5.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

5.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

5.5. Срок действия Положения не ограничен.

5.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.