

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания
работников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 8 от 20.12.2021г

Председатель собрания

_____ О.В. Сергиенкова
(подпись) (расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «21» декабря 2021 г. № 482-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о материально-техническом обеспечении
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 г.,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28,
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения ГБДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ГБДОУ;
- 2) содержание помещений и иного имущества ГБДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ГБДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ГБДОУ количестве);
- 4) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ГБДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ГБДОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ в целях выполнения ГБДОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ГБДОУ.

2.3.ГБДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ГБДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4.Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ГБДОУ.

2.5.Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам электронного аукциона.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ГБДОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ГБДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ГБДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предназначено для осуществления функционирования ГБДОУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ГБДОУ.

3.6. Методическое обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, с Программой развития ГБДОУ.

3.7. Архивное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в ГБДОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ГБДОУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ГБДОУ

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ГБДОУ осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ГБДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ГБДОУ.

4.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ предусматриваются в бюджете ГБДОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база ГБДОУ должна способствовать разностороннему развитию воспитанников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СП, требованиям Госпожнадзора.

п/п	Требование	Содержание
	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия

		<p>учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>учет возрастных особенностей детей</p> <p>возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых</p> <p>возможность двигательной активности детей</p> <p>возможность для уединения</p> <p>возможность самовыражения</p> <p>эмоциональное благополучие</p>
	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<p>-содержательно-насыщенной</p> <p>-трансформируемой</p> <p>-полифункциональной</p> <p>-вариативной</p> <p>-доступной</p> <p>-безопасной</p>
	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<p>-игровая</p> <p>-коммуникативная</p> <p>-познавательная-исследовательская</p> <p>-восприятие художественной литературы и фольклора</p> <p>-самообслуживание и элементарный бытовой труд</p> <p>-конструирование из разного материала</p> <p>-изобразительная (рисование, лепка, аппликация),</p> <p>-музыкальная</p> <p>-двигательная</p>
	Требования к предметно-пространственной среде	Содержание
	Насыщенность среды	<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;</p> <p>Это обеспечивает:</p> <p>-Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;</p> <p>-Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;</p> <p>-Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;</p> <p>-Возможность самовыражения детей</p>
	Трансформируемость пространства	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
	Полифункциональность материалов	- Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей,

		ширм и т.д.
		- Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
	Вариативность среды	-Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; -Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
	Доступность среды	-Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; -Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; -Исправность и сохранность материалов и оборудования
	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

6.1. Заведующий ГБДОУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ГБДОУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заведующий хозяйством несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Старший воспитатель несет ответственность:

-за сохранность, наличие материальных запасов и основных средств (методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

- за создание в помещениях ГБДОУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно - развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ГБДОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.