

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 15 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 28.10.2021г.

Председатель собрания

(подпись) О.В. Сергиенкова
(расшифровка)

""УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга

от «03» ноября 2021 г. № 334-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – педсовет) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 02 июля 2021 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета ГБДОУ с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ГБДОУ, формируемым из штатных педагогических работников ГБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет ГБДОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ГБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

К компетенциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.3. Педагогический совет ГБДОУ:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ГБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты ГБДОУ, связанные с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т.д;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ГБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и медицинской сестры о состоянии

- здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ГБДОУ об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Нумерация заседаний начинается с начала календарного года.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета ГБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ГБДОУ проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по требованию заведующего ГБДОУ;
 - по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического совета ГБДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБДОУ.
- 3.14. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные

в протоколе заседания.

3.18. Каждый член педсовета ГБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ГБДОУ.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, все педагоги ГБДОУ, в т.ч. работающие по совместительству. В случае необходимости на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ГБДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педсовета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ГБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ГБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ГБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ГБДОУ.

6.2. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания педсовета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата и место проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ОУ и печатью ГБДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

7.7. Протоколы педсовета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передаются по акту в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

8.2. Настоящему Положению должны следовать все педагоги ГБДОУ.

8.3. Принимаемые на работу педагоги знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться. Срок действия Положения не ограничен.

8.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.